



COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione N. 60

in data 12/06/2020

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E OBIETTIVI 2020-2022.

L'anno **duemilaventi** addì **dodici** del mese di **Giugno** alle ore **13.20**, nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, nelle seguenti persone:

Nominativo	Carica	Presenti
Rossetto Moreno	Sindaco	SI
Scarabello Adelaide	Vicesindaco	SI
Zaniol Lucio	Assessore	AG
Zanette Fiorenza	Assessore	SI
Caruzzo Ermes	Assessore	SI

Partecipa alla seduta **Dal Cin dott. Stefano** Segretario Comunale.

Il Sig. **Rossetto Moreno** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa a trattare l'argomento in oggetto indicato.

Numero Proposta: **122**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E OBIETTIVI 2020-2022.**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- GC n. 12 del 6/02/2013 con la quale è stata approvata la nuova metodologia di valutazione del personale dipendente;
- GC n. 2 del 18/01/2017 con la quale è stato definito l'assetto organizzativo e la ripartizione di funzione e compiti in seguito alla costituzione dell'Ufficio Unico del Corpo Intercomunale di Polizia locale "Postumia Romana";
- GC n. 21 del 28/02/2018 con la quale è stata effettuata la riorganizzazione della dotazione organica ed approvato il nuovo sistema di graduazione delle posizioni organizzative;
- decreti sindacali n.1,2,3,4 e 5 del 21.05.2019 con i quali sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa, fino al 31 dicembre 2020, ai seguenti dipendenti: Baggio Gianstella Aniska, Barbon Lorenzo, Cadamuro Sara, Fedrigo Sandra, Lorenzon Ivana;
- CC n. 61 del 18/12/2019 con la quale è stato aggiornato il DUP 2020 – 2022;
- CC n. 62 del 18/12/2019, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione triennale 2020-2022 ed i relativi allegati;
- GC n. 1 del 08/01/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, solo per la parte finanziaria, per il triennio 2020-2022 al fine di assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Ritenuto di dover integrare con il piano dettagliato degli obiettivi la delibera di G.C. n. 1 del 08.01.2020;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000 relativi alle "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e "Conferimento di funzioni dirigenziali, nonché il comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita: "1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi."

Evidenziato che ai sensi del medesimo art. 169, comma 3-bis, ultimo capoverso: " Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Considerato l'art. 197 del D.Lgs. 267/2000 che prevede, al fine di attuare il controllo di gestione, la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi;

Richiamato il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – Allegato A/1 al D.Lgs. n. 118/2011 il quale al punto 10 precisa le finalità e le caratteristiche, la struttura ed il contenuto, nonché le modalità di approvazione del Piano della Performance;

Evidenziato che i suddetti documenti di programmazione contengono i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere nel triennio 2020-2022 mediante l'opera di attuazione del P.E.G. da parte dei Responsabili titolari di Posizione organizzativa;

Ritenuto opportuno per quanto sopra espresso:

- di procedere all'approvazione delle nuove schede obiettivo da impiegarsi per la definizione degli obiettivi per il corrente anno ad integrazione del P.E.G. già approvato con la delibera di G.C. n. 1 del 08.01.2020 e successivamente modificato in corso d'anno;
- di provvedere alla definizione del piano dettagliato degli obiettivi per il triennio 2020/2022 sulla base del Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione triennale approvati dal Consiglio Comunale;

Rilevato che l'approvazione delle schede obiettivo avviene a metà dell'anno in corso in quanto nei mesi di Marzo, Aprile e Maggio, gli Uffici sono stati impegnati in misura preponderante a fronteggiare l'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del virus Covid-19 e ciò ha comportato un rallentamento dell'attività "ordinaria" dell'Ente anche per quanto riguarda la predisposizione delle schede obiettivo e della approvazione delle stesse;

Considerato altresì che, anche in ragione dello sviluppo dell'emergenza sanitaria, il P.D.O. 2020-2022 potrà essere oggetto di modificazioni nel corso del corrente anno;

Atteso altresì che con il P.E.G. si stabilisce:

- d'individuare nell'ambito del programma dei lavori pubblici da realizzare le progettazioni che si intendono far eseguire per mezzo dell'Ufficio Tecnico, e quelle da affidare all'esterno;
- di attribuire all'ufficio lavori pubblici la competenza all'emanazione degli atti relativi ai procedimenti espropriativi che si rendessero necessari, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327;

Richiamato l'art.113 del d.lgs. 50/2016 del comma 5-bis secondo cui, con riferimento agli incentivi tecnici dispone che *"Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture"*, chiarendo che gli incentivi fanno capo al capitolo di spesa del singolo appalto;

Evidenziato che ai sensi del terzo comma dell'art. 113, la corresponsione dell'incentivo *"è disposta dal dirigente o dal responsabile del servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti"*.

Vista la proposta di P.E.G., ricognitiva del P.E.G. già approvato con delibera di GC n.1 del 08.01.2020 e successivamente modificato in corso d'anno, e di P.D.O., predisposta dal Segretario comunale in collaborazione con i responsabili di Area, ai sensi degli artt. 108, comma 4, e 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, nonché del citato punto 10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – Allegato A/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare l'art. 3, comma 11, che ha introdotto il principio della competenza finanziaria potenziata per tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie a partire dal 01.01.2015;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai competenti responsabili del servizio, a' sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) di approvare, il Piano della Performance 2020-2022, che riunisce anche il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano Esecutivo di Gestione, affidando ai Responsabili di Servizio gli obiettivi, le risorse e le responsabilità gestionali dei centri di costo di competenza, composto da :
 - A. Piano dettagliato degli Obiettivi di gestione (PDO) costituito dalle schede-obiettivo corredate di indicatori e risultati attesi, assegnate ai relativi responsabili allegato A) ;
 - B. dal prospetto finanziario delle Entrate per Competenza e Cassa allegato B);
 - C. dal prospetto finanziario delle Spese per Competenza e Cassa allegato C);
 - D. dal prospetto delle Entrate per Titolo, Tipologia, Categoria allegato D);
 - E. dal prospetto delle Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati allegato E);
- 2) di assegnare ai Responsabili le risorse di personale e le dotazioni finanziarie previste nel P.E.G. allegato B) e C) , le quali dovranno essere gestite in conformità agli obiettivi indicati nel medesimo;
- 3) di assegnare, inoltre, agli stessi Responsabili i mezzi tecnologici in dotazione degli Uffici e Servizi, nonché le dotazioni finanziarie nei capitoli degli elenchi dei residui attivi e passivi, di cui all'art. 216, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, corrispondenti ai capitoli previsti nel Piano esecutivo di gestione per il 2020 e precedenti;
- 4) di dare atto che :
 - a) l'accertamento delle entrate è di competenza dei responsabili dei servizi individuati nelle tabelle di assegnazione delle risorse;
 - b) che il Responsabile di ciascun Area, nella gestione delle proprie risorse e dei propri budget di spesa, con riferimento sia al bilancio di previsione pluriennale 2020-2022 in termini di competenza che al bilancio di previsione 2020 in termini di cassa, dovrà rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria cosiddetta "potenziata" di cui all'allegato A/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- 5) di attribuire all'ufficio lavori pubblici la competenza all'emanazione degli atti relativi ai procedimenti espropriativi che si rendessero necessari, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 8 giugno 2001, n.327;
- 6) di comunicare la presente deliberazione alle RSU, alle OO.SS. ed ai componenti dell'OdV,;
- 7) di demandare al responsabile per l'adempimento individuato nel PTPCT 2020 – 2022 la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web istituzionale alla sezione *Amministrazione trasparente/Performance/Piano della Performance* ;
- 8) di trasmettere copia del presente provvedimento e dei tabulati contabili ai Responsabili di Area interessati;
- 9) di dare, infine, atto che la presente deliberazione viene comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 26 7/2000, contestualmente alla sua affissione all'albo pretorio;
- 10) di dichiarare con separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di consentire una celere prosecuzione della gestione di competenza sulla base di indirizzi condivisi.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 122**

Ufficio Proponente: **Ragioneria, Bilancio, Economato, Stipendi**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E OBIETTIVI 2020-2022.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria, Bilancio, Economato, Stipendi)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/06/2020

Il Responsabile di Settore
BAGGIO GIANSTELLA ANISKA

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/06/2020

Responsabile del Servizio Finanziario
BAGGIO GIANSTELLA ANISKA

La suestesa deliberazione fa parte del verbale della seduta come da frontespizio, che è dato per letto, approvato e sottoscritto con firma digitale prima della pubblicazione all'albo come segue:

IL PRESIDENTE

Rossetto Moreno

IL Segretario Comunale

Dal Cin dott. Stefano

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di BREDA DI PIAVE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

DAL CIN STEFANO;1;6170216
Moreno Rossetto;2;7726987

L'atto di Deliberazione dell' **Area 4**

Numero **60** Data **12/06/2020**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E OBIETTIVI 2020-2022.**

Esecutività **10 Giorni dalla Pubblicazione.**

REFERTO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

(Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Io sottoscritto Responsabile del Servizio certifico che copia del presente verbale è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dalla data 18/09/2020 alla data 03/10/2020.

Breda Di Piave, 03/10/2020

Il Responsabile del Servizio
Lorenzon Ivana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs 267/2000.

Breda Di Piave, 03/10/2020

Il Responsabile del Servizio
Lorenzon Ivana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di BREDA DI PIAVE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Lorenzon Ivana;1;69120881649183214233689385957080253000