

COMUNE DI BREDADIPIAVE

Provincia di Treviso

Organismo associato di Valutazione della performance (OdV)

Verbale n. 1/2022

L'anno duemilaventidue, addì 8 del mese di luglio, alle ore 15:00 nella sede del Comune di Breda di Piave, si è riunito l'OdV, nelle persone dei signori:

- dott. Stefano Dal Cin, Presidente;
- dott. Angelo Martorana, componente esterno;
- dott.ssa Claudia Modolo, componente esterno.
- il Comune di Breda di Piave aderisce al servizio di valutazione del personale reso dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, di seguito CSMT;
- con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 15.10.2018 il Comune di Breda di Piave ha rinnovato l'adesione alla Convenzione per il sistema di valutazione della performance reso in forma associata dal CSMT;
- la convenzione sottoscritta con il Centro Studi in data 18.11.2019, prevede all'art. 3: "*<>L'Organismo di valutazione è nominato dal Sindaco/Giunta dell'ente, sulla base della proposta dei nominativi effettuata dal Presidente del Centro Studi in rappresentanza dell'Assemblea dei sindaci;*"
- con nota pervenuta all'Ente in data 21.10.2021 prot. n. 13899, il CSMT ha proposto quali componenti esterni dell'organismo di valutazione il Dott. Angelo Martorana e la Dott.ssa Claudia Modolo;
- con decreto del Sindaco in data 21.01.2022, è stato rinnovato il nuovo OdV nell'attuale composizione.

Il Segretario Comunale dott. Stefano Dal Cin è componente di diritto con funzioni di Presidente.

L'OdV dà preliminarmente atto che non sussistono a proprio carico cause di incompatibilità, né per titolarità di cariche in partiti politici o in organismi sindacali, né per situazioni di conflitto di interessi con l'Ente.

Prende quindi atto dei compiti assegnatigli dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ANALISI DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO DELL'ENTE

Alla data del 31/12/2021 risultavano costituite n. 4 Unità Organizzative dirette da altrettanti titolari

di posizione organizzativa, ricompresi in una dotazione organica complessiva costituita da n. 28 dipendenti.

Nel corso dell'anno 2021 l'Ente risultava organizzato nelle seguenti aree di responsabilità:

AREA	SERVIZI	RESPONSABILE
1	Segreteria generale, Contratti, Legale, Protocollo, Messo, Centralino Opere pubbliche, Manutentivo, Ambiente – Agricoltura, Protezione civile, Urbanistica, Edilizia Privata, Sportello unico edilizia.	Lorenzon Ivana
2	Tributi, Sport, Attività produttive, Associazionismo e biblioteca	Cadamuro Sara
3	Servizi demografici – Sociale – Politiche Giovanili	Fedrigo Sandra
4	Contabilità, Personale, Economato	Baggio Gianstella Aniska
Servizio associato PL	Polizia locale	Riccardo Sutto
Alta professionalità	Urbanistica – edilizia privata	Lorenzo Barbon

Preso atto del contesto organizzativo, l'OdV procede all'esame del seguente ordine del giorno:

- 1) Verifica della programmazione dell'Ente e del sistema di valutazione per l'anno 2021;
- 2) Presa d'atto della costituzione del fondo per la produttività del personale;
- 3) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione;
- 4) Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di servizio con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata;
- 5) Presa d'atto dello stato di attuazione dei controlli interni;
- 6) Presa d'atto dell'assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza;
- 7) Valutazione dei Responsabili di Area;
- 8) Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;
- 9) Presa d'atto degli obiettivi assegnati per l'anno 2022.

Il servizio di Polizia locale avviene mediante la gestione associata che ha istituito il Corpo di polizia intercomunale denominato "Postumia Romana". Il Responsabile di PO viene individuato dal Sindaco dal Comune di Villorba, capofila della convenzione, nella persona del Comandante Riccardo Sutto, il quale redige annualmente, su scheda conforme al sistema di valutazione in uso presso il Comune di Breda di Piave, la valutazione del relativo personale dipendente assegnato alla gestione associata.

L'OdV prende atto del prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno 2021, ai sensi dell'art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 non ravvisando un utilizzo improprio dello strumento del lavoro flessibile.

PUNTO N. 1 - Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione per l'anno 2021

L'OdV provvede ad esaminare i seguenti atti programmatici:

- a) Documento Unico di Programmazione (2021-2023) approvato con Deliberazione Consiliare n. 12 in data 22.02.2021 e approvazione del bilancio di previsione e triennale 2021 – 2023 con Deliberazione Consiliare n. 13 in pari data;
- b) Programma triennale dei lavori pubblici approvato con Deliberazione Consiliare n. 10 in data 22.02.2021;
- c) Piano Esecutivo di Gestione e piano degli obiettivi per l'anno 2021 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 23.02.2021. Gli obiettivi di performance sono stati definiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 14/04/2021. Gli obiettivi sono poi stati rimodulati per quanto riguarda le scadenze con deliberazione n. 140 del 3/11/2021.

L'OdV dà atto che l'insieme dei predetti documenti costituisce, unitamente al sistema di valutazione adottato, il sistema della performance dell'Amministrazione comunale.

Dall'esame dei predetti documenti rileva che l'attività di programmazione svolta contiene in modo sufficientemente definito gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area.

PUNTO N. 2 - Presa d'atto della costituzione del fondo per la produttività del personale -Parte fissa e parte variabile.

L'OdV prende atto del fondo per la produttività del personale relativo all'anno 2021, come approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 78 del 16.06.2021. Accerta che in sede di accordo decentrato 2021, sottoscritto in data 30.06.2021, è stato costituito in conto risorse variabili aggiuntive del fondo risorse decentrate per il personale dipendente, l'importo di € 4.463,30 pari all'1,2% del monte salari 1997.

PUNTO N. 3 - Verifica del raggiungimento degli obiettivi di gestione

Si procede all'esame dei sotto indicati documenti di gestione ai fini di verificare lo scostamento nel grado di raggiungimento degli obiettivi programmati:

- 1) Piano esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli obiettivi per il triennio 2021 - 2023;

2) Raffronto fra il citato documento di programmazione e il report dei responsabili di servizio, depositati agli atti d'ufficio.

L'OdV, attesa l'eshaustività della reportistica prodotta dai titolari di posizione organizzativa e la sintesi della gestione resa dal Presidente dell'OdV nonché del fatto che l'OdV con proprio precedente verbale n. 3/2021 ha effettuato il monitoraggio degli obiettivi stessi, ritiene non necessario procedere a colloqui individuali.

Dall'analisi dei predetti documenti l'OdV rileva l'effettivo raggiungimento di quasi tutti gli obiettivi assegnati, pur tuttavia le tempistiche non sono sempre state rispettate

Più in particolare si evidenzia che:

- **Obiettivo trasversale *Revisione della struttura organizzativa***

L'obiettivo, rimodulato con la deliberazione di GC n. 140 del 3/11/2021, è articolato su 11 fasi e prevede come risultato finale:

1. l'approvazione della revisione della struttura organizzativa entro il 31.12.2021.

La relazione della Responsabile evidenzia come l'approvazione della struttura organizzativa sia avvenuta con deliberazione n. 2 del 7 Gennaio 2022 e decorrenza 1 Febbraio 2022.

Il ritardo nell'approvazione è stato quindi esiguo (4 giorni lavorativi rispetto alla scadenza).

La tempistica di realizzazione delle fasi intermedie non è sempre stata rispettosa della previsione iniziale; tuttavia, come già detto, il termine per il completamento della fase finale è stato sostanzialmente rispettato.

La relazione della Responsabile con riferimento alle fasi intermedie evidenzia quanto segue:

Fase 1 - *Affidamento incarico ditta esterna a supporto della realizzazione del progetto* – Fase raggiunta con determinazione 304/2021

Fasi 2 e 3 - *Avvio progetto e partecipazione giornate di formazione*: in data 23 Aprile 2021 si è tenuto l'incontro con tutto il personale per illustrare il progetto e le modalità di compilazione delle schede.

Fasi 4 e 5 – *Compilazione schede di rilevazione ed invio alla ditta incaricata*: il progetto prevedeva appunto la compilazione da parte di tutto il personale di schede di rilevazione sulle attività compiute e sulle criticità negli uffici. Competeva poi alla Responsabile Dott.ssa Sandra Fedrigo la raccolta delle schede ed il monitoraggio sull'invio alla ditta incaricata all'elaborazione.

Fase 6 – *Valutazione elaborazione ditta incaricata*: in data 1 Ottobre 2021 con il supporto della ditta incaricata è stata effettuata l'illustrazione dell'elaborazione svolta sulla base delle schede di valutazione.

Fase 7 - *Condivisione analisi organizzativa con Giunta Comunale e Responsabili di P.O.* – In data 4 ottobre 2021 il DR. Beccari ha incontrato individualmente le P.O. assieme al Sindaco per restituire l'esito dell'analisi fatta per ciascuna area.

Fase 8 - *Proposta di riorganizzazione con definizione macro e micro struttura* La proposta di riorganizzazione con la definizione condivisa della macro e micro struttura è avvenuta con due distinti incontri il 20/10/2021 con il Sindaco e la Giunta Comunale alla presenza del Segretario C.le e il 25/10/2021 con le P.O. sempre con il Sindaco.

Fase 9 - *Incontri ricostruzione rapporti di fiducia e motivazioni propedeutici all'implementazione della nuova organizzazione - ben-essere organizzativo.* La Responsabile relazione che si sono svolti Nr. 3 incontri svolti dal Dott. Galli Andrea il 29 e 30 novembre con tutte le P.O. in plenaria e il 13 dicembre individualmente

Fase 10 - *Analisi dei processi e revisione ciclo programmazione, controllo e riprogettazione.* La Responsabile relazione che Lunedì 22 novembre si è tenuto un incontro di presentazione e analisi assieme alle P.O., al Segretario Comunale, al Sindaco e alla Giunta dei processi, con prima bozza di riorganizzazione.

Il Presidente dell'OdV comunica che il processo di riorganizzazione è poi proseguito nel corso del mese di Dicembre con vari incontri.

Fase 11 - *Valutazione finale ed approvazione in Giunta Comunale della nuova organizzazione* – Come già esposto sopra con deliberazione n. 2 del 7/01/2022 la Giunta Comunale ha approvato la riorganizzazione.

Area 1

- *Approvazione Piano Assetto del Territorio*

L'Obiettivo prevedeva la realizzazione dei seguenti interventi:

- Approvazione del PAT entro il 31 Dicembre 2021;
- Aggiornamento del Piano acustico comunale entro il 31 Dicembre 2021;

Il PAT è stato approvato con Deliberazione Giunta Provinciale n. 92 del 06.07.2021.

Il Piano Acustico è stato aggiornato ed adottato con deliberazione consiliare n. 50 del 29.09.2021 e, successivamente, definitivamente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29/03/2022.

- *Realizzazione Piano Comunale Mobilità Dolce - 2° Stralcio - Tratti A-B-D*

L'obiettivo, rimodulato con delibera GC n. 140 del 3/11/2021, prevede i seguenti risultati con riferimento all'anno di valutazione 2021:

- ⇒ Acquisizione progetto esecutivo tratto B: 31.12.2021
- ⇒ Acquisizione progetto esecutivo tratti A-D: 31.12.2021



FIRMA OSCURATA
ai sensi delle Linee Guida
del Garante della Privacy

Come da relazione della Responsabile (mail del 6 Luglio 2022 depositata agli atti) il progetto esecutivo del tratto B è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 166 del 22.12.2021; il progetto esecutivo dei tratti A-D è stato approvato con delibera GC n. 39 del 30/03/2022.

L'obiettivo risulta quindi raggiunto anche se, per una parte, in ritardo rispetto alla scadenza prevista. La Responsabile ha evidenziato che l'approvazione del progetto in data 30 Marzo 2022 è avvenuto in linea tecnica in quanto le variazioni richieste dall'Amministrazione hanno determinato un notevole incremento dei costi e, a tutt'oggi, non vi è in bilancio la necessaria copertura finanziaria per approvare il progetto esecutivo in linea tecnica-amministrativa.

- Realizzazione 2° Stralcio Piano Mobilità Dolce (Tratti F E G)

L'obiettivo, rimodulato con delibera GC n. 140 del 3/11/2021, prevede il seguente risultato con riferimento all'anno di valutazione 2021:

⇒ Fine lavori: 31.01.2022

La Responsabile ha relazionato specificando che la scadenza finale del contratto era stata definita per il 29.01.2022. Con deliberazione di G.C. n. 11 del 04.02.2022 è stata approvata una modifica al contratto che ha determinato una proroga al termine dei lavori fino al 06.03.2022. I lavori risultano terminati in anticipo rispetto alla proroga assegnata, ovvero al 18.02.2022, come risulta dal Certificato di ultimazione dei lavori presentato al prot. n. 5427 del 20.04.2022 dal Direttore dei lavori.

Area 4

Programma triennale del personale ed organizzazione delle risorse umane – Predisposizione nuovo manuale di valutazione del personale.

L'Obiettivo, di tipo pluriennale, e rimodulato con delibera n. 140 del 3/11/2021, prevedeva con riferimento all'anno 2021 la predisposizione del nuovo manuale di valutazione della performance entro il 31/12/2021.

L'obiettivo è stato rimodulato con la delibera sopra citata prevedendo la predisposizione del manuale entro il 28 Febbraio 2022. Tale rimodulazione era stata deliberata su richiesta della Responsabile che evidenziava come nel corso dell'anno 2021 si era protratta la carenza di personale nell'ufficio che già presentava un organico ridotto.

Si sottolinea inoltre che a seguito della riorganizzazione della struttura organizzativa, con decorrenza dal 1 Febbraio 2022, la Responsabilità dell'Ufficio Personale è stata attribuita al Responsabile dell'Area 1 che ha richiesto un ulteriore periodo di tempo per la conclusione dell'obiettivo;

FIRMA OSCURATA
ai sensi delle Linee Guida
del Garante della Privacy

conseguentemente ora la tempistica per la conclusione dell'obiettivo è fissata per il 31 Dicembre 2022.

Si dà atto che l'obiettivo, alla data del 1 Febbraio 2022, non risultava implementato o comunque in corso di esecuzione.

Anticorruzione

- **Obiettivo trasversale Anticorruzione: verifica sostenibilità e monitoraggio delle misure contenute nel PTPCT 2021-2023**

L'obiettivo prevedeva l'effettuazione del monitoraggio delle misure anticorruzione previste nel Piano 2021-2023.

Il Presidente del Nucleo nonché RPCT comunica che il monitoraggio ha interessato soprattutto, ma non solo, le misure specifiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023.

Il RPCT ha quindi richiesto via e-mail ai Responsabili di rispondere ad alcune domande presenti all'interno del modello di monitoraggio predisposto dallo stesso RPCT (vedi mail del 22/10/2021 agli atti e mail del 14/01/2022 agli atti).

Sono stati quindi effettuati due report: uno riguardante il periodo Gennaio-Ottobre 2021 e l'altro il periodo Novembre-Dicembre 2021.

L'esito del monitoraggio è poi stato discusso durante l'attività di controllo interno ai sensi dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 tenutosi in data 5/11/2021.

L'esito del secondo monitoraggio è stato invece discusso nella periodica riunione Segretario-PO del 28/01/2022.

PUNTO N. 4 - Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di Area con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata

L'OdV, in primo luogo, prende atto delle valutazioni espresse per l'anno 2021 da parte delle Posizioni organizzative, nei confronti dei propri collaboratori, riportate in formato aggregato in apposite tabelle, allegate al presente atto **sub a)** costituendone parte integrante e sostanziale, non rilevando significativi scostamenti ed evidenziando una complessiva correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia di valutazione adottata.

PUNTO N. 5 - Presa d'atto della relazione annuale di sintesi relativa ai risultati dell'attività svolta dall'Unità di Controllo sugli atti assunti nel 2021

FIRMA OSCURATA
ai sensi delle Linee Guida
del Garante della Privacy

FIRMA OSCURATA
ai sensi delle Linee Guida
del Garante della Privacy



I componenti dell'OdV prendono atto del verbale in data 29.10.2021 e del verbale in data 5.11.2021 relativo ai risultati dell'ultima attività svolta dall'Unità di Controllo.

PUNTO N. 6 - Presa d'atto dell'assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza

In ordine all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, l'OdV prende atto che alla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune, vi è apposita sottosezione denominata "*Performance*" dove risultano pubblicati:

- il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- il piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance per l'anno 2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 14/04/2021.

PUNTO N. 7 - Valutazione dei Responsabili di Area

Successivamente l'OdV, vista la proposta di valutazione formulata dal Segretario Comunale, procede alla valutazione di ciascun Responsabile di Area, come da schede che si allegano al presente verbale **sub b)** costituendone parte integrante e sostanziale. Si rileva che non vi sono scostamenti significativi tra le valutazioni espresse e che singolarmente e complessivamente risultano tutte essere ampiamente positive.

PUNTO N. 8 - Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;

Concluse le fasi precedenti, l'OdV:

- a) dà atto che gli obiettivi programmati per l'anno 2021 sono stati raggiunti con le precisazioni sopra specificate;
- b) in relazione a quanto sopra, conferma la proposta di valutazione dei responsabili di Area;
- c) rileva la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai titolari di posizione organizzativa.

Conclusa la valutazione del personale, l'OdV, esprime un giudizio positivo sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance.

L'OdV rinnova l'invito di adeguare il sistema di valutazione alle previsioni del CCNL 21.05.2018.

Il presente verbale viene trasmesso all'Ufficio Personale dell'Ente per i successivi adempimenti.

PUNTO N. 9 - Presa d'atto obiettivi anno 2022

L'OdV prende atto degli obiettivi proposti per l'anno 2022 sono stati approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 09.03.2022.

Si invita l'Ufficio alla pubblicazione dello stesso in Amministrazione Trasparente.

La riunione si conclude alle ore 16:30

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

dott. Stefano Dal Cin

FIRMA OSCURATA
ai sensi delle Linee Guida
del Garante della Privacy

COMPONENTE

dott. Angelo Martorana

FIRMA OSCURATA
ai sensi delle Linee Guida
del Garante della Privacy

COMPONENTE

dott.ssa Claudia Modolo

FIRMA OSCURATA
ai sensi delle Linee Guida
del Garante della Privacy

COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE
PIANO PERFORMANCE ANNO 2021

OBIETTIVI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	UNITA' OPERATIVA	OBIETTIVI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI U.O.	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI AREA
Ivana Lorenzon	Segreteria	Revisione struttura organizzativa	100% ¹	99%²
	Urbanistica-Edilizia Privata-Lavori Pubblici	Revisione struttura organizzativa	100%	
		Approvazione PAT e Aggiornamento Piano Acustico	100% ³	
		Acquisizione progetti esecutivi piste ciclabili tratti A-D-B	95% ⁴	
	Manutenzioni-Ambiente (Operai)	Realizzazione 2° Stralcio Piano Mobilità Dolce (Tratti F E G)	100% ⁵	
Sara Cadamuro	Tributi-Commercio	Revisione struttura organizzativa	100%	100%
	Biblioteca_Cultura_Sport tempo libero	Revisione struttura organizzativa	100%	
Sandra Fedrigo	Servizi Demografici	Revisione struttura organizzativa	100%	100%
	Servizi Sociali	Revisione struttura organizzativa	100%	
Baggio Gianstella Aniska	Servizi Finanziari	Revisione struttura organizzativa	100%	70%⁶
	Servizio Personale	Programmazione triennale del personale ed organizzazione delle risorse umane *	0% ⁷	

¹ Obiettivo raggiunto ma con esiguo ritardo rispetto alla tempistica

² Misurazione che tiene conto del non pieno raggiungimento dell'obiettivo di U.O.

³ Obiettivo raggiunto ma con sfioramento delle tempistiche previste

⁴ Obiettivo raggiunto ma con sfioramento delle tempistiche previste

⁵ Obiettivo raggiunto ma con esiguo ritardo rispetto alla tempistica

⁶ Misurazione che tiene conto del maggior peso attribuito all'obiettivo trasversale di revisione della struttura organizzativa.

⁷ Obiettivo rimodulato con nuova scadenza fissata al 31 Dicembre 2022

FIRMA OSCURATA
ai sensi delle Linee Guida
del Garante della Privacy