



COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione N. 125

in data 29/12/2023

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZI 2024-2026 E ATTRIBUZIONE AI RISPETTIVI RESPONSABILI

L'anno **duemilaventitre** addì **ventinove** del mese di **Dicembre** alle ore **18.00**, nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, nelle seguenti persone:

Nominativo	Carica	Presenti
Mosole Cristiano	Sindaco	SI
Cattarin Chiara	Vicesindaco	SI
Bortoluzzi Mariarosa	Assessore	SI
Battistel Andrea	Assessore	AG

Partecipa alla seduta **Dal Cin dott. Stefano** Segretario Comunale.

Il Sig. **Mosole Cristiano** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa a trattare l'argomento in oggetto indicato.

Numero Proposta: 275

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZI 2024-2026 E ATTRIBUZIONE AI RISPETTIVI RESPONSABILI

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 19.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per le annualità 2024 – 2026;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 19.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione triennale 2024-2026 ed i relativi allegati;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 relativi alle “Funzioni e responsabilità della dirigenza e conferimento di funzioni dirigenziali”;

- l’art. 169 del D. Lgs. 267/2000 che prevede:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’art. 157.

3. L’applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l’obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all’art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

- l’art. 197 del D. Lgs. 267/2000 che prevede, al fine di attuare il controllo di gestione, la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi;

Richiamato il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – allegato A/1 al D. Lgs. n. 118/2011 il quale al punto 10 precisa le finalità e le caratteristiche, la struttura ed il contenuto, nonché le modalità di approvazione;

Ricordato che:

- l’art. 1, comma 4, del D.P.R. n. 81/2022 ha soppresso il terzo periodo del comma 3 – bis dell’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ove era previsto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo ed il piano della performance di cui all’art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 fossero unificati organicamente nel PEG;

- il successivo art. 2, comma 1, dello stesso D.P.R. n. 81/2022 ha stabilito che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 ed il piano della performance sono assorbiti nel PIAO;

Dato atto che il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026 deve essere approvato dalla Giunta Comunale entro trenta giorni dalla scadenza del termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2024-2026;

Ritenuto, pertanto, in questa sede di procedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione finanziario, dando atto che la definizione dettagliata degli obiettivi e della performance sarà contenuta nell'apposita sottosezione del PIAO da approvare con successivo provvedimento;

Dato atto che il DUP 2024-2026 ed il Bilancio di previsione 2024-2026, quali strumenti di programmazione, contengono comunque i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere nel triennio 2024-2026 mediante l'opera di attuazione del P.E.G. da parte dei Responsabili dei servizi;

Ritenuto opportuno:

- provvedere alla definizione del piano esecutivo di gestione sulla base del Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione triennale approvati dal Consiglio comunale;
- articolare in capitoli sia le entrate, sia le spese previste nel bilancio triennale ed assegnare le risorse di personale, di attrezzature e mezzi finanziari per il raggiungimento dei risultati programmati, ai Responsabili dei Servizi;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare l'art. 3, comma 11, che ha introdotto il principio della competenza finanziaria potenziata per tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie a partire dal 01.01.2015;

Visto quanto previsto dall'art. 10 del vigente Regolamento comunale di contabilità in ordine alla predisposizione dei piani esecutivi di gestione;

Visto, altresì, quanto previsto dagli artt. 35 e seguenti del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento della struttura organizzativa;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento agli art. 107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza" e art. 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

Vista la riorganizzazione della struttura organizzativa;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Visti i principi contabili n. 4/1 e 4/2 allegati al D.Lgs. 118/2011,

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai competenti responsabili del servizio, a' sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli, resi legalmente;

DELIBERA

- 1) di approvare, per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati, Il Piano Esecutivo di Gestione finanziario in termini di competenza e di cassa per l'esercizio 2024 e in termini di sola competenza per gli esercizi finanziari 2025 e 2026, suddivisi per area e precisamente:
 - Allegato sub A) – Piano esecutivo di gestione entrate e uscite e residui attivi e passivi presunti al termine esercizio 2023;

- 2) di assegnare ai Responsabili dei servizi le risorse di personale e le dotazioni finanziarie previste nel P.E.G. come sopra approvato, le quali dovranno essere gestite in conformità agli obiettivi indicati nel DUP 2024-2026 e, una volta approvato nel PIAO;
- 3) di assegnare, inoltre, agli stessi responsabili dei servizi i mezzi tecnologici in dotazione degli uffici e servizi, nonché le dotazioni finanziarie nei capitoli degli elenchi dei residui attivi e passivi, di cui all'art. 216, comma 3, del D. Lgs. 267/2000, corrispondenti ai capitoli previsti nel Piano esecutivo di gestione per il 2023 e precedenti;
- 4) di dare atto che il Responsabile di ciascun servizio, nella gestione delle proprie risorse e dei propri budget di spesa, con riferimento sia al bilancio di previsione pluriennale 2024-2026 in termini di competenza che al bilancio di previsione 2024 in termini di cassa, dovrà rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria cosiddetta "potenziata" di cui all'allegato A/2 al D. Lgs. n. 118/2011;
- 5) di dare atto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, saranno inseriti nell'apposita sottosezione del PIAO, e che lo stesso verrà approvato con successiva deliberazione di Giunta;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento e dei tabulati contabili ai Responsabili dei servizi interessati;
- 7) di pubblicare ai sensi dell'art. 174, comma 4, del T.U.E.L. sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;
- 8) di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 stante l'urgenza di provvedere a quanto deliberato.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 275**

Ufficio Proponente: **Ragioneria, Bilancio, Economato, Stipendi**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZI 2024-2026 E ATTRIBUZIONE AI RISPETTIVI RESPONSABILI**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria, Bilancio, Economato, Stipendi)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/12/2023

Il Responsabile di Settore
BAGGIO GIANSTELLA ANISKA

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/12/2023

Responsabile del Servizio Finanziario
BAGGIO GIANSTELLA ANISKA

La suiesta deliberazione fa parte del verbale della seduta come da frontespizio, che è dato per letto, approvato e sottoscritto con firma digitale prima della pubblicazione all'albo come segue:

IL PRESIDENTE

Mosole Cristiano

IL Segretario Comunale

Dal Cin dott. Stefano

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di BREDA DI PIAVE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Dal Cin Stefano in data 05/01/2024
CRISTIANO MOSOLE in data 08/01/2024

L'atto di Deliberazione dell' **Area 1**

Numero **125** Data **29/12/2023**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZI 2024-2026 E
ATTRIBUZIONE AI RISPETTIVI RESPONSABILI**

Esecutività **10 Giorni dalla Pubblicazione**

REFERTO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

(Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Io sottoscritto Responsabile del Servizio certifico che copia del presente verbale è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dalla data 08/01/2024 alla data 23/01/2024.

Breda Di Piave, 23/01/2024

Il Responsabile del Servizio

Lorenzon Ivana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs 267/2000.

Breda Di Piave, 23/01/2024

Il Responsabile del Servizio

Lorenzon Ivana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di BREDA DI PIAVE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Lorenzon Ivana in data 05/04/2024