

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/600214
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave

Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263
e-mail: protocollo@comunebreda.it

Prot. (generato dal sistema)

DECRETO SINDACALE

OGGETTO: Nomina Responsabili di posizione di Elevata Qualificazione dal 01.01.2024 al 31.12.2024

IL SINDACO

Ritenuto necessario, per una idonea configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra funzioni di governo, di competenza degli organi elettivi, e funzione gestionale di competenza degli organi burocratici, procedere all'individuazione degli incaricati di posizione di Elevata Qualificazione (Responsabili di Area e Alta Professionalità), alla luce delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali in materia;

Visti:

- gli articoli 50, comma 10, 107 e 109, comma 2, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, disciplinanti la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e le funzioni loro attribuite;
- il CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali ed in particolare gli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, alla retribuzione di posizione e risultato e alle particolari disposizioni sulle posizioni e sui compensi aggiuntivi;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 7.01.2022, sono state individuate le posizioni organizzative per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13, comma 1, lett. a) e b) del C.C.N.L. 21.05.2018 nell'ambito delle strutture apicali secondo cui è articolato l'ordinamento organizzativo di questo Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 31.03.2023 è stato approvato il Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) riferito al triennio 2023-2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 20.09.2023, è stato integrato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulla relativa struttura organizzativa con la disciplina del conferimento, revoca e graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione, di cui al nuovo CCNL 16.11.2022;
- con deliberazione di G.C. n. 8 del 28.01.2022, successivamente aggiornata con deliberazione di G.C. n. 90 del 27.09.2023, sono stati determinati i criteri per la graduazione e la valutazione di tali posizioni, come previsto dagli artt. da 16 a 21 del CCNL 16.11.2022;
- gli artt. da 22 a 25 sexies del novellato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulla struttura organizzativa stabilisce i criteri e gli elementi che il sottoscritto deve tenere in considerazione per la individuazione e nomina dei responsabili di Elevata Qualificazione;
- ai sensi dell'art. 13, comma 3, del CCNL 16.11.2022, recante le "Norme di prima applicazione" gli incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità in essere al 01.04.2023 sono automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione e proseguono fino a naturale scadenza;

Richiamato il precedente Decreto Sindacale prot. n. 18060 del 02.12.2022 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023 e dato atto che gli stessi, ai sensi di quanto previsto al citato art. 13, comma 1, del CCNL 16.11.2022, sono automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione e proseguono fino a naturale scadenza;

Richiamato, altresì, il precedente Decreto Sindacale prot. n. 13328 del 29.09.2023 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di Elevata Qualificazione di alta Professionalità n. 1 – Area Tecnica al dipendente dott. Bortolot Federico, con scadenza 31.12.2023, al fine di farla coincidere con la scadenza prevista nel sopra citato Decreto prot. 18060/2022;

Tenuto conto della situazione di organico e delle figure professionali attualmente in servizio e valutate, in particolare, le attitudini, le capacità professionali, le abilità acquisite e dimostrate nel corso dell'attività lavorativa dei dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;

Valutata la capacità tecnica e gestionale posseduta da ciascuno, necessaria in relazione alle peculiarità e alle esigenze delle singole aree, nonché agli obiettivi del programma amministrativo e valutate le attitudini e le specifiche competenze professionali possedute da ogni interessato;

Valutati altresì sussistenti i requisiti soggettivi per il conferimento delle Posizioni di Alta Professionalità;

Valutata l'attività svolta dai soggetti incaricati delle posizioni di Elevata Qualificazione e le responsabilità connesse a tali attività, alla luce dei criteri stabiliti dal Regolamento comunale per l'ordinamento della struttura organizzativa;

Ritenuto di procedere, alla luce della deliberazione di Giunta Comunale n. 2/2022, che disponeva la riorganizzazione della struttura interna, nonché di quanto successivamente previsto dal PIAO approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33/2023, la nomina dei responsabili di Posizione di Elevata Qualificazione nelle persone di seguito indicate:

- **Lorenzon Ivana, Responsabile Area 1, a cui fanno capo i seguenti servizi:** segreteria, archivio, protocollo, notifiche, istruzione, lavori pubblici, polizia mortuaria, manutenzioni, tributi, personale, attività produttive, c.e.d.
Per quanto riguarda la gestione delle risorse finanziarie, materiali e del personale, i seguenti ulteriori servizi:
 - urbanistica, edilizia privata, sue/suap, ambiente, protezione civile;
 - sicurezza sul lavoro;
 - ragioneria-economato;
 - controllo partecipate e patrimonio.
- **Fedrico Sandra, Responsabile Area 3, a cui fanno capo i seguenti servizi:** anagrafe, elettorale, stato civile, leva, statistica, servizi sociali, politiche giovanili, sport, associazioni, cultura, biblioteca;
- **Bortolot Federico, Responsabile della Posizione di Alta Professionalità n. 1 afferente ai seguenti servizi:** urbanistica, edilizia privata, sportello unico (SUE/SUAP), ambiente, protezione civile, sicurezza sul lavoro, espropriazioni, le cui specifiche attività e responsabilità si vanno di seguito ad elencare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a. formulazione e rilascio dei pareri di regolarità tecnica nei servizi attribuiti ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;
 - b. rilascio permesso di costruire ed altri provvedimenti in materia di edilizia privata, compresa l'attività di repressione dell'abusivismo edilizio;
 - c. responsabilità dello sportello SUAP/SUE;
 - d. responsabilità della gestione degli strumenti urbanistici, delle varianti agli strumenti urbanistici generali e dei piani attuativi;
 - e. datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
 - f. poteri di ordinanza nelle materie qui indicate;
 - g. rilascio di attestazioni, certificazioni;
 - h. effettuazione di diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza.

- **Baggio Gianstella Aniska, Responsabile della Posizione di Alta Professionalità n. 2 afferente ai seguenti servizi:** ragioneria, economato, patrimonio, controllo partecipate, le cui specifiche attività e responsabilità si vanno di seguito ad elencare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- a. responsabile del Servizio Economico-Finanziario;
 - b. formulazione e rilascio dei pareri di regolarità tecnica nei servizi attribuiti ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;
 - c. formulazione e rilascio dei pareri di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;
 - d. rilascio del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000;
 - e. sottoscrizione degli ordinativi d'incasso e di pagamento;
 - f. coordinamento e predisposizione del Documento unico di Programmazione, del Bilancio di Previsione, PEG (parte finanziaria), del Rendiconto finanziario ed economico-patrimoniale, del Rendiconto consolidato e adempimenti conseguenti;
 - g. gestione, sotto il profilo economico, contributivo e fiscale, di tutti gli istituti previsti dai CCNL e CCDI e dalle altre disposizioni in materia, ai fini della corresponsione del trattamento economico ai dipendenti;
 - h. gestione del trattamento economico di amministratori e collaboratori non dipendenti;
 - i. gestione mensile ed annuale degli adempimenti obbligatori previdenziali, fiscali, assistenziali e volontari di dipendenti e collaborazioni coordinate e continuative;
 - j. gestione del conto annuale del personale;
 - k. definizione delle previsioni finanziarie di spesa del personale ai fini dell'elaborazione dei documenti di programmazione annuale e triennale e successiva rilevazione a consuntivo; controllo della spesa del personale e del rispetto, sotto il profilo economico-finanziario, dei vincoli imposti dalle norme in materia di personale; relazione illustrativa finanziaria ai sensi dell'art. 40 bis del D. Lgs. 165/2001;
 - l. gestione del trattamento previdenziale del personale dipendente: cessazioni, adempimenti agli istituti previdenziali per la corresponsione del trattamento di quiescenza e di fine rapporto; predisposizione delle pratiche previdenziali per le posizioni obbligatorie, figurative, volontarie e da riscatto; rapporti con enti previdenziali e assicurativi;
 - m. adempimenti in materia di SOSE / Fabbisogni Standard;
 - n. predisposizione delle variazioni di bilancio comprese quelle di competenza del responsabile del servizio economico-finanziario ed adempimenti conseguenti;
 - o. tenuta ed aggiornamento dell'inventario ai fini della redazione del conto economico e dello stato patrimoniale;
 - p. nomina dell'agente economo e comunicazione al Responsabile dell'Area 1; gestione dei rendiconti degli agenti contabili ai sensi dell'art. 233 del D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. 174/2016;
 - q. altri compiti previsti dall'art. 153 del D. Lgs. 267/2000, dal Regolamento di contabilità e da altre norme primarie o regolamentari;
 - r. attività in materia di società partecipate, previste dal D. lgs. 175/2016 e da altre norme di legge in materia;
 - s. adempimenti in materia fiscale e rapporti con l'Organo di Revisione.

Dato atto che alla Posizioni di Alta Professionalità non competono la gestione di capitoli di spesa e di entrata, né la gestione di personale. Il Responsabile dell'Area 1 fornisce le risorse umane e materiali necessarie a supportare l'attività delle Posizioni di Alta Professionalità previste nell'ambito dell'Area di competenza.

Richiamata la convenzione sottoscritta con il Comune di Villorba (Ente Capofila) il 21.12.2015 e rinnovata giusta delibera di C.C. n. 42 del 29.12.2020 per la gestione associata del servizio di Polizia Locale "Postumia Romana";

Preso atto che, ai sensi di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta con i Comuni di Villorba –

Arcade – Carbonera per il servizio associato di Polizia Locale “Postumia Romana”, è stato indicato come Responsabile di tale servizio il Responsabile della Polizia Locale del Comune di Villorba - Comandante Ciambotti Barbara;

Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, come disposto dall’art. 6-bis della legge n. 241 del 7 agosto 1990, dagli articoli 6, comma 2 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013;

Sentito il Segretario Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare l’articolo 50;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 ed in particolare gli articoli 107 e 109;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste le vigenti disposizioni contrattuali del comparto funzioni locali;

DECRETA

- 1 Di nominare i seguenti dipendenti per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024, Responsabili di Elevata Qualificazione di cui agli articoli da 16 a 21 del CCNL 16.11.2022:
 - Lorenzon Ivana - Responsabile dell’Area n. 1;
 - Fedrigo Sandra - Responsabile dell’Area n. 3;
- 2 Di nominare i seguenti dipendenti per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024, Responsabili di Elevata Qualificazione di cui agli articoli da 16 a 21 del CCNL 16.11.2022:
 - Bortolot Federico – Responsabile di Alta Professionalità n. 1;
 - Baggio Gianstella Aniska – Responsabile di Alta Professionalità n. 2;
- 3 di dare atto che ai suddetti incaricati spettano le responsabilità ed attribuzioni di cui agli art. 22 e seguenti del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 90 del 27.09.2023, ivi compresa la stipula dei contratti e delle convenzioni in rappresentanza del Comune, nei limiti degli ambiti di competenza attribuiti con il presente decreto;
- 4 di dare atto, altresì, che tale incarico, alla scadenza, potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dalle disposizioni del CCNL che saranno vigenti in materia, nonché dal citato Regolamento, come modificato con deliberazione di G.C. n. 90 del 27.09.2023;
- 5 di dare atto, altresì, che i dipendenti sopra elencati sono in possesso dei requisiti professionali previsti dal citato Regolamento e hanno dichiarato il possesso dei requisiti di conferibilità e compatibilità previsti dall’articolo 20 del D. Lgs. n. 39/2013;
- 6 di stabilire che il conferimento degli incarichi di cui al presente provvedimento comporta alla decorrenza di cui al punto 1), l’assegnazione delle seguenti retribuzioni di posizione:
 - Responsabile Area n. 1: euro 12.920,00 annui per tredici mensilità
 - Responsabile Area n. 3: euro 10.200,00 annui per tredici mensilità
 - Responsabile di posizione alta professionalità n. 1: euro 5.440,00 annui per tredici mensilità
 - Responsabile di posizione alta professionalità n. 2: euro 5.440,00 annui per tredici mensilità;
- 7 di dare atto che, trattandosi di importi annuali lordi spettanti per 13 mensilità, le retribuzioni di posizione saranno rapportate al periodo di effettiva durata dell’incarico, che le stesse assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, salvo le eccezioni previste dallo stesso contratto e che ai Responsabili di Area competeranno tutte le funzioni e le attribuzioni previste dall’articolo 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- 8 di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura agli interventi destinati al salario accessorio del personale dipendente e relativi oneri riflessi a carico dell’Ente

(contribuiti ed IRAP) del bilancio di previsione di competenza;

- 9 di dare atto che, in caso di assenza o impedimento, le funzioni vicarie di ciascun Responsabile come sopra nominato, saranno svolte:
- **Responsabile Area n. 1** – sostituito dal Responsabile Area n. 3 e, in subordine, in caso di assenza, dal Segretario Comunale;
 - **Responsabile Area n. 3** – sostituito dal Responsabile Area n. 1 e, in subordine, in caso di assenza, dal Segretario Comunale;
 - **Responsabile posizione Alta Professionalità n. 1 area tecnica** – sostituito dal Responsabile Area n. 1 e, in subordine, in caso di assenza, dal Segretario Comunale;
 - **Responsabile posizione Alta Professionalità n. 2 area finanziaria** – sostituito dal Responsabile Area n. 1 e, in subordine, in caso di assenza, dal Segretario Comunale;
- 10 di dare atto che i titolari di posizione di Elevata Qualificazione nominati con il presente decreto si obbligano, con il ricevimento dello stesso, al rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in termini di pubblicità e trasparenza delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, oltre che a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, come confluito nel piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) – sottosezione 2.3 “*Rischi corruttivi e trasparenza*”;
- 11 di dare atto che, per tutto quanto non contemplato nel presente decreto, si dispone espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti collettivi nazionali vigenti e ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;
- 12 di trasmettere il presente provvedimento ai diretti interessati, al Segretario Comunale e di pubblicarlo all'Albo on line per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Breda di Piave, 18.12.2023

IL SINDACO

Cristiano Mosole

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 82/2005 (CAD) e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa