



**COMUNE DI
BREDI DI PIAVE (TV)**

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 50,
COMMA 1, LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEGLI
IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BREDI DI PIAVE PER IL
PERIODO DAL 01.09.2024 AL 31.08.2027**

ART.	
	PREMESSE
1	PIATTAFORMA TELEMATICA
1.1	IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE
1.2	DOTAZIONI TECNICHE
1.3	IDENTIFICAZIONE
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
2.1	DOCUMENTI DI GARA
2.2	CHIARIMENTI
2.3	COMUNICAZIONI
3	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
3.1	DURATA
3.2	REVISIONE PREZZI
3.3	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE
4	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
5	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE
6	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
6.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE
6.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (NON PREVISTI)
6.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
6.4	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
6.5	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI
7	AVVALIMENTO
8	SUBAPPALTO
9	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE
10	GARANZIA PROVVISORIA (NON PREVISTA)
11	SOPRALLUOGO (NON PREVISTO)
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO
15	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
15. 1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA
15.2	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14
15.3	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
15.4	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
16	OFFERTA TECNICA
17	OFFERTA ECONOMICA
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
18.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI
19	COMMISSIONE GIUDICATRICE
20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
21	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
22	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
24	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
25	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
26	CODICE DI COMPORTAMENTO
27	ACCESSO AGLI ATTI
28	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
29	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale dell'Avviso di Indizione della Procedura e contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

In esecuzione della determina a contrarre n. 266 del 14.06.2024, il Comune di Breda di Piave intende affidare il servizio in oggetto, come meglio descritto nell'allegato "Capitolato Speciale d'Appalto" mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il servizio verrà affidato esclusivamente a Cooperative Sociali di tipo B ai sensi della L. 381/91 e della L.R. n. 23/2006.

La procedura di gara è riservata solo alle COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B in considerazione della circostanza che tali cooperative perseguono fini analoghi a quelli degli Enti Locali in quanto *"hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini (art. 1 L. 381/91), con l'obiettivo di consentire l'inserimento lavorativo delle persone in situazione di svantaggio sociale mediante l'opportunità di svolgere una attività lavorativa specificatamente finalizzata al loro recupero, nell'ambito di più complesso intervento di carattere assistenziale"*.

La presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica MePA di Consip SpA, accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>, con modalità di RDO aperta a tutti gli operatori economici che, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, risulteranno abilitati ed operativi nel Bando SERVIZI - categoria "PULIZIA DEGLI IMMOBILI, DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE IMPIANTI".

Ai sensi dell'art. 49, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, non si applica il principio di rotazione in quanto la procedura negoziata verrà svolta in modalità "aperta", senza effettuare alcuna selezione degli Operatori Economici da invitare, i quali pertanto potranno tutti presentare la propria offerta, ivi incluso il contraente uscente. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati che, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, risulteranno abilitati ed operativi nel "Bando SERVIZI - categoria "PULIZIA DEGLI IMMOBILI, DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE IMPIANTI" saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati dal Disciplinare di gara, allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto al punto 6, e relativi sub.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero delle offerte pervenute (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

Si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti tramite l'utilizzo della piattaforma MePA.

La durata del procedimento è prevista in **4 mesi** dalla pubblicazione dell'Avviso.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Breda di Piave [codice NUTS ITD34]

Il codice unico di intervento (CUI): S80006200267202300005;

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è Lorenzon Ivana - Responsabile dell'Area 1.

Il Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del Codice, è Biffis Manuela Istruttore Amministrativo contabile presso l'Area 1.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Per le modalità di iscrizione alla piattaforma e di presentazione delle offerte si rimanda al supporto fornito da MEPA al seguente link: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto.html>

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed a quanto previsto nel supporto reperibile ai link:
 - https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Pagina_principale
 - https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_demo.html
 - <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/faq.html>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel supporto reperibile ai link:

- https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Pagina_principale
- https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_demo.html
- <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/faq.html>

che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei

collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Durante la configurazione della RDO, ciascun documento che venga aggiunto come allegato può avere una dimensione massima pari a 13 MB.

Nell'area comunicazioni con i fornitori della specifica RDO è possibile aggiungere al testo della comunicazione uno o più allegati di massimo 6 MB.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei "manuali di utilizzo" reperibili al link sopra riportato, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

E' altresì possibile l'accesso mediante USERNAME e Password forniti da "acquistinretepa" a seguito di registrazione.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate ai contatti presenti a questo link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_contatti.html

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Avviso di indizione della procedura di gara;
- Progetto - Relazione illustrativa ai sensi dell'art. 41, comma 12 del Codice;
- Il Disciplinare di Gara;
- Il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
- Il documento di gara unico europeo - DGUE;
- Lo schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative del DGUE (Allegato A);
- Allegato B - Scheda offerta tecnica;
- Allegato C - Scheda offerta economica;
- Allegato D - Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi;
- DUVRI;
- Informativa privacy;
- "Protocollo di Legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei contratti pubblici" sottoscritto da tutte le Province e i Comuni del Veneto il 19.09.2019;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:
<https://www.comune.bredadipiave.tv.it/index.php?area=64&menu=64&page=1212&lingua=4> e sulla Piattaforma MEPA.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica e pertanto entro le ore **12.00** del giorno **27.06.2024** in via telematica esclusivamente attraverso l'apposita funzionalità del MEPA.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione “Documentazione di Gara” sul portale MEPA e sul sito istituzionale del Comune. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Sarà onere dell'operatore economico prendere visione delle risposte ai chiarimenti pubblicati.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto per le seguenti ragioni: la gestione del servizio richiede lo sviluppo di attività integrate, finalizzate a garantire la massima efficacia, efficienza ed economicità delle attività.

DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	IMPORTO
SERVIZI DI PULIZIA DI EDIFICI	90911200 -8	P	157.030,23.=
A) IMPORTO A BASE DI GARA			157.030,23.=
B) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO			€ 140,00=
A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO			€ 157.170,23.=

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Ente ha stimato pari ad Euro 142.163,71= calcolati sulla base degli elementi indicati nel documento denominato “PROGETTO”.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso*.

Il contratto “leader” nel settore di riferimento del presente appalto è il CCNL Cooperative sociali (codice

CNEL T151) - vedi tabella:

Codice contratto CNEL	Titolo contratto CNEL	Codice Macro settore CNEL	Descrizione Macro settore CNEL	Contraenti Datoriali	Contraenti sindacali
T151	CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo	T	ISTRUZIONE, SANITA', ASSISTENZA, CULTURA, ENTI	AGCI SOLIDARIETA'; CONFCOOPERATIVE FEDERSOLIDARIETA'; LEGACCOOPSOCIALI	FP CGIL; FPS CISL; FISASCAT CISL; UIL FPL; UILTUCS

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purchè garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante in riferimento all'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

Prima di procedere all'affidamento la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

* **N.B:** Non sono ammissibili offerte che riportino un importo della manodopera inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come previsto dall'art. 110, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, in combinato disposto con quanto previsto dall'art. 11 e dall'art. 41 commi 13 e 14 del richiamato Codice. Si richiamano la Sentenza del Consiglio di Stato, Sezione V, n. 5665 del 9 giugno 2023 e la risposta al Quesito del Supporto Giuridico del MIT, Codice identificativo n. 2154 del 19.07.2023.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni), è di **n. 3 (tre)** anni, con decorrenza dal 01.09.2024 al 31.08.2027, fatta salva la necessità di una decorrenza successiva per esigenze straordinarie non dipendenti dalla volontà dell'Ente, ovvero qualora l'espletamento della gara e/o l'esecuzione dei successivi controlli si protraggano oltre il termine.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi verrà utilizzato, come meglio specificato nel relativo articolo del Capitolato Speciale d'Appalto, la seguente combinazione di indici:

- Indice della retribuzione contrattuale oraria per settore economico (Ateco 81.21.00) --> Totale dipendenti al netto dei dirigenti
- INDICE FOI-00ST: indice generale senza tabacchi

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

L'Ente si riserva la facoltà di apportare le seguenti modifiche del contratto in fase di esecuzione:

- **OPZIONE DI PROROGA DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 120, COMMA 10 DEL CODICE:** l'Ente si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 (sei) mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a Euro 26.171,70= IVA esclusa.
- In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.
- **MODIFICHE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 120, COMMA 1, LETTERA A) DEL CODICE:** l'Ente si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:
 - metrature quadrate: in termini di aumento/diminuzione delle superfici totali da pulire o in termini di variazione della destinazione d'uso dei locali o dalla diversità delle superfici da trattare;
 - numero delle frequenze: in termini di aumento/diminuzione delle operazioni previste e/o alla loro frequenza;
 - periodo di svolgimento del servizio: in termini di variazione dei giorni lavorativi annui in cui espletare il servizio;
 - revisione prezzi di cui al successivo art. 21 CSA.

Tali variazioni saranno contenute entro il limite del **20%** dell'importo contrattuale.

Il valore globale stimato dell'appalto, idoneo a divenire contratto ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, è pari a Euro 219.982,32.= IVA esclusa, di cui Euro 140,00.= per costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, così suddiviso:

descrizione	EURO
Importo complessivo (A + B)	€ 157.170,23=
Importo per l'opzione di proroga ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice	€ 26.171,70.=
Importo per le modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice	€ 36.640,39.=
VALORE GLOBALE STIMATO	€ 219.982,32.=

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La procedura di gara è riservata a tutti gli operatori iscritti al bando SERVIZI - categoria "PULIZIA DEGLI IMMOBILI, DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE IMPIANTI".

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione

appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale - tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti; l'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara; l'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente; l'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o Albo delle Società Cooperative, oppure (se ricorre) all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997.
- b) **iscrizione**, ai sensi della L. 82/94 e del D.M. 274/97, nel Registro delle Imprese o nell'Albo delle Imprese Artigiane;
- c) **Iscrizione** nel registro o albo delle società cooperative di tipo "B" di cui alla L. 381/1991.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA (NON PREVISTI)

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli in gara, per un importo complessivo minimo pari ad Euro 150.000,00= IVA esclusa.

Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della procedura, o minor periodo di attività.

N.B: Per i servizi svolti in RTI e i relativi importi, dovrà essere dichiarata la percentuale di partecipazione al RTI.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI,

AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi all'iscrizione al Registro delle Imprese, ai sensi della L. 82/94 e del D.M. 274/97 e l'iscrizione nel registro o albo delle società cooperative di tipo "B" di cui alla L. 381/1991 di cui al punto **6.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. b) e c)** devono essere posseduti da:

a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione allo svolgimento di servizi analoghi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti relativi all'iscrizione al Registro delle Imprese, ai sensi della L. 82/94 e del D.M. 274/97 e l'iscrizione nel registro o albo delle società cooperative di tipo "B" di cui alla L. 381/1991 di cui al **punto 6.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. b) e c)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al punto 6.3

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento, da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 5 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al punto 6 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce a Sistema:

- la dichiarazione resa e sottoscritta dall'ausiliario, da allegare alla Domanda di partecipazione;
- il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
 - alla Domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
 - all'Offerta tecnica, nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

N.B.: Trattandosi di appalto riservato alle cooperative di tipo "B" non potrà essere utilizzato quale ausiliario, un operatore economico non ricompreso nel novero delle cooperative sociali di tipo "B"

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Tutte le prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto in ragione delle caratteristiche del servizio e dell'esigenza di garantire una più intensa attività di tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori.

N.B.: Trattandosi di appalto riservato alle cooperative di tipo "B" non potrà essere utilizzato quale subappaltatore, un operatore economico non ricompreso nel novero delle cooperative sociali di tipo "B"

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'Appaltatore è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale con funzioni operative impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

L'elenco e i dati relativi al personale con funzioni operative attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel PROGETTO e contiene il numero degli addetti con eventuale indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

L'Aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 113 del Codice, è richiesto il rispetto dei Criteri Minimi Ambientali (CAM) per l'affidamento del "Servizio di pulizia e sanificazione di edifici ed ambienti ad uso sanitario" di cui all'Allegato 1 al Decreto n. 51 del 19.02.2021 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

10. GARANZIA PROVVISORIA (NON PREVISTA)

11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Il sopralluogo **facoltativo** verrà effettuato previo appuntamento, il quale dovrà essere richiesto al Comune, a mezzo posta elettronica: tecnico@comunebreda.it entro le ore **12:00 del 25.06.2024**.

Non saranno prese in considerazione richieste di sopralluogo pervenute oltre tale data.

Successivamente alla richiesta, l'ufficio preposto comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati della ditta;
- recapito telefonico e posta elettronica;
- nominativo e qualifica (rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico) della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad Euro 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Come precisato negli avvisi dell'Autorità del 16 gennaio 2024 e del 17 maggio 2024, il versamento contributivo dovuto per la partecipazione alla procedura di gara dovrà essere effettuato

esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'Operatore Economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto, comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo verificando la ricevuta di pagamento allegata in sede di offerta.

La Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma MEPA. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05.07.2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo LA PIATTAFORMA TELEMATICA, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A - Documentazione amministrativa;**
- B - Offerta tecnica;**
- C - Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta

presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata con le modalità previste da MEPA.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria (se prevista), del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce, negli appositi spazi creati, sulla Piattaforma MEPA la seguente documentazione:

N.	DOCUMENTO	SPECIFICHE	BUSTA
1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE - ALLEGATO A	vedi punto 15.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	AMMINISTRATIVA
2	DGUE	vedi punto 15.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	AMMINISTRATIVA
3	(eventuale) PROCURA	vedi punto 15.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	AMMINISTRATIVA
3	RICEVUTA DI PAGAMENTO MARCA DA BOLLO (salvo i casi di esenzione - in tal caso specificare)	vedi punto 15.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	AMMINISTRATIVA
4	(eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	vedi punti 7 - AVVALIMENTO e 15.3 - DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	AMMINISTRATIVA

5	(eventuale) DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	vedi punto 15.4 - DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	AMMINISTRATIVA
6	CONTRIBUTO ANAC	vedi punto 12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	AMMINISTRATIVA

N.B.: indicazioni utili per la compilazione del DGUE.

Gli Operatori Economici potranno:

- generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara.
E' possibile utilizzare il servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>.

Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE.

Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

- Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
- Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE

- caricare il file xml DGUE Response in ASP in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Consip.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice, sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- b) le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della procedura;
- c) gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della procedura;
- d) tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della procedura.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

N.B.: Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE e Coassicurazione, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/2020 e di impegnarsi a garantire ai lavoratori in subappalto le stesse tutele economiche e normative dei lavoratori dell'Appaltatore, come previsto dall'art. 102, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
5. di garantire, secondo quanto indicato al punto 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE, la stabilità occupazionale del personale impiegato e di allegare in offerta economica il Progetto di assorbimento del personale;
6. di garantire, secondo quanto indicato al punto 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, con le modalità indicate;

7. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29 gennaio 2021 recante "*Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici ed ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*";
8. di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
9. di esser in regola rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
10. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nella relativa sezione "Amministrazione trasparente" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
11. di accettare il Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" aggiornato e sottoscritto dai Prefetti del Veneto, dal Presidente della Regione del Veneto, da ANCI e da UPI in data 19.09.2019 accessibile al seguente link: <https://www.provincia.treviso.it/index.php/it/informazioni-e-modulistica/modulistica/bandi-di-gara-e-appalti>
12. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:
 - l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
13. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;
14. di impiegare personale che rispetti tutte le prescrizioni e indicazioni contenute negli artt. 8 e 9 del Capitolato speciale;
15. di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
16. di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;
17. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
18. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara gestita con il sistema telematico MEPA e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione dei relativi servizi nonché di obbligarsi, in

caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

19. di essere consapevole che l'uso della piattaforma MEPA è disciplinato dalle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
20. di essere consapevole che l'Ente si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa ove ricorra una di tali circostanze, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Ente, con esclusione di offerte in diminuzione rispetto al base d'asta, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico;
21. per l'accesso agli atti:
 - a) dichiara di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36 commi 1 e 2 del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto al Sistema;
 - b) autorizza l'Ente ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara. Vedi anche quanto indicato e richiesto al punto 16 "Offerta tecnica" del Disciplinare di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il

pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da Euro 16,00= ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B.: Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al [Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B](#) e al [Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82](#).

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture

indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestanti:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, secondo le modalità indicate al punto 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA e deve contenere, a pena di esclusione, in un'unica cartella .zip non firmata digitalmente, i seguenti documenti:

N.	DOCUMENTO	SPECIFICHE	BUSTA
1	UNICO FILE contenente: <ul style="list-style-type: none"> • SCHEDA PUNTEGGI TECNICI - ALLEGATO B • RELAZIONI / DOCUMENTI RICHIESTI DAI CRITERI PREMIALI DI CUI AL PUNTO 18. 1 	Vedi punto 18.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	TECNICA
2	<i>(se ricorre l'ipotesi dell'ultimo paragrafo)</i> SEGRETI TECNICI	<ul style="list-style-type: none"> • dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, che argomenta in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare; • copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali (<u>in aggiunta alla versione originale che costituisce offerta tecnica</u>) 	TECNICA
3	<i>(in caso di avvalimento premiale)</i> CONTRATTO DI AVVALIMENTO	vedi punti 7 - AVVALIMENTO e 15.3 - DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quello indicato al punto 3, il concorrente dichiara che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è generata automaticamente dal sistema, inseriti i dovuti elementi e seguendo la procedura di

“generazione”.

In aggiunta va presentata la documentazione indicata nella tabella che segue:

N.	DOCUMENTO	SPECIFICHE	BUSTA
1	OFFERTA ECONOMICA DA SISTEMA <u>A PENA DI ESCLUSIONE</u>	<p>Offerta generata automaticamente dal Sistema e sottoscritta digitalmente con le modalità indicate, contenente <u>l'IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO IDONEO A DIVENIRE CONTRATTO</u>, risultante dall'Allegato “C”, espresso in cifre fino alla seconda cifra decimale.</p> <p>I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:</p> <ul style="list-style-type: none">• scaricata e salvata sul proprio PC;• sottoscritta digitalmente.	ECONOMICA
2	SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA - ALLEGATO C <u>A PENA DI ESCLUSIONE</u>	<p>Scheda di offerta fornita dalla Stazione Appaltante, da compilare nei campi editabili e restituire in formato .xls o .pdf, sottoscritta digitalmente con le modalità indicate.</p> <p>La scheda di offerta economica deve indicare, <u>a pena di esclusione</u>, i seguenti elementi:</p> <p><u>A) CANONE MENSILE DEL SERVIZIO IVA esclusa, espresso in cifre fino alla seconda cifra decimale</u> (in caso di espressione degli importi con un numero di decimali superiore a tale limite, si procederà all'arrotondamento per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, oppure per difetto qualora la terza cifra risulti inferiore a cinque). <u>Il foglio elettronico procederà in automatico al calcolo della conseguente PERCENTUALE DI RIBASSO rispetto all'importo stimato complessivo posto a base di gara, IVA esclusa</u> (che sarà espresso in cifre fino alla terza cifra decimale, con arrotondamento per eccesso qualora la quarta cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, oppure per difetto qualora la quarta cifra risulti inferiore a cinque), nonché dell'<u>IMPORTO COMPLESSIVO IDONEO A DIVENIRE CONTRATTO, espresso in cifre fino alla seconda cifra decimale</u> (in caso di espressione degli importi con un numero di decimali superiore a tale limite, si procederà all'arrotondamento per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, oppure per difetto qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque)</p>	ECONOMICA

		<p>B) STIMA DEI COSTI AZIENDALI relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;</p> <p>C) STIMA DEI COSTI DELLA MANODOPERA.</p> <p>Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI del presente Disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Eventuali riduzioni del costo della manodopera proposti dall'operatore nell'offerta saranno oggetto di verifica ai sensi dell'articolo 110, comma 4. Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente. Saranno valutate giustificazioni del costo del personale inferiore rispetto a quello individuato dalla stazione appaltante relative ad una migliore organizzazione del lavoro o alla possibilità di beneficiare di sgravi fiscali o contributivi.</p>	
3	<u>PROGETTO DI ASSORBIMENTO</u>	<p>Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega un progetto atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.</p> <p>La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della Clausola sociale con le conseguenze di cui al punto 5.1 delle Linee Guida ANAC n. 13 e, più precisamente, l'esclusione dalla gara.</p>	ECONOMICA
4	(<i>facoltativo</i>) GIUSTIFICAZIONI RELATIVE ALL'OFFERTA ANOMALA	<p>al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare le giustificazioni sul prezzo proposto nell'offerta, da inserire, in separata busta chiusa recante la dicitura "GIUSTIFICAZIONI", all'interno della busta "C - Offerta Economica".</p> <p>La mancata presentazione delle suddette giustificazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà.</p> <p>Si precisa che la busta contenente le giustificazioni sarà aperta solo nel caso in cui dovesse essere avviata la procedura di verifica di congruità delle offerte ritenute</p>	ECONOMICA

		<p>anormalmente basse.</p> <p>Nelle giustificazioni si dovrà tener conto, a titolo esemplificativo, di quanto offerto nella parte tecnica, dei costi della sicurezza e del personale, delle spese generali e di contratto e dell'utile di impresa</p>	
<p>N. B.: Attenzione i valori inseriti nella Offerta economica da Sistema e quelli inseriti nell'allegato C devono essere i medesimi. Nel caso di valori differenti o non congruenti sarà presa in considerazione la percentuale di ribasso indicata nell'allegato C.</p> <p><u>Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo o i singoli importi a base d'asta.</u></p> <p><u>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, in caso di discordanza tra i valori indicati nell'allegato C, verrà preso in considerazione il canone mensile offerto.</u></p> <p>Saranno considerate <u>parziali</u> e pertanto non saranno ammesse le offerte economiche che presentino la mancata quotazione di uno o più dei criteri economici come precisato nell'Allegato "C". Per "mancata quotazione" si intende il campo/cella lasciato vuoto o privo di indicazione di un valore numerico.</p> <p>I coefficienti Ci saranno arrotondati fino alla terza cifra decimale (si procederà all'arrotondamento per eccesso qualora la quarta cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, oppure per difetto qualora la quarta cifra decimale risulti inferiore a cinque).</p>			

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata con la lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p><u>PROGETTO DI INSERIMENTO DELLE PERSONE SVANTAGGIATE L.R. 23/2006</u> con indicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> della percentuale minima di lavoratori svantaggiati impiegati sul totale dei soggetti impiegati nell'appalto, <u>pari ad almeno una unità</u>; degli elementi in grado di testimoniare il Radicamento territoriale del progetto; dei Piani individualizzati contenenti obiettivi a medio e lungo termine; della tipologia dello svantaggio in relazione alla prestazione lavorativa richiesta; dei Ruoli e profili professionali di riferimento. <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 - formattazione richiesta: carattere "Arial" dimensione 11, interlinea "1,5")</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopraindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><u>effettivo radicamento territoriale, dettaglio nella definizione del piano, coerenza ed efficacia tra gli obiettivi del servizio e quelli dell'inserimento lavorativo dei lavoratori in condizioni di svantaggio, congruenza tra profili professionali e ruoli rispetto ai servizi da affidare e agli obiettivi da conseguire.</u></p>	10		
2	<p><u>SOSTITUZIONI E GESTIONE DEL PERSONALE</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 - formattazione richiesta: carattere "Arial" dimensione 11, interlinea "1,5")</u></p> <p>Si avverte che la Commissione</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><u>organizzazione delle sostituzioni degli operatori adibiti al servizio in occasione di ferie, malattia, ecc. (anche per assenze di breve durata) e modalità di supervisione degli</u></p>	10		

	<p>Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopraindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<i>stessi</i>			
3	<p><u>MACCHINE ED ATTREZZATURE</u></p> <p>Indicazione del numero e tipologia delle macchine e delle attrezzature di cui all'art. 6 del CSA, adeguati alle particolarità dei vari ambienti di utilizzo, disponibili presso le diverse sedi di intervento</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 - formattazione richiesta: carattere "Arial" dimensione 11, interlinea "1,5")</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopraindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><u>numero e adeguatezza alle particolarità degli ambienti da pulire</u></p>	10		
4	<p><u>BENESSERE ORGANIZZATIVO</u></p> <p>Descrizione delle misure adottate per assicurare il benessere organizzativo (es.: concessione di un tempo adeguato per effettuare le attività assegnate, definizione e attuazione di un piano di turnazione che tenga conto delle esigenze individuali e di lavoro, previsione di premi di produttività ecc.) e relative modalità di verifica</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 - formattazione richiesta: carattere "Arial" dimensione 11, interlinea "1,5")</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><u>coerenza complessiva, accuratezze e significatività delle misure descritte e delle relative modalità di verifica proposte</u></p>	10		

	superino il limite sopraindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.			
5	<p><u>CONSUMO DI ACQUA</u></p> <p>descrizione delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio in merito all'uso di acqua al fine di minimizzare il consumo</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 - formattazione richiesta: carattere "Arial" dimensione 11, interlinea "1,5")</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopraindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><u>efficacia e concretezza delle misure proposte</u></p>	5	
6	<p><u>MODALITA' DI INTERAZIONE E COORDINAMENTO CON IL COMUNE DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 - formattazione richiesta: carattere "Arial" dimensione 11, interlinea "1,5")</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><u>efficacia ed efficienza delle soluzioni proposte e ampliamento delle fasce di reperibilità previste nel CSA.</u></p>	5	
7	<p><u>FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO, ANCHE IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO DAL DM n. 51 del 29.01.2021 (CAM)</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><u>completezza e adeguatezza</u></p>	10	

	<p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 - formattazione richiesta: carattere "Arial" dimensione 11, interlinea "1,5"), nella quale dovrà essere illustrata la formazione da effettuare, anno per anno, per la durata dell'appalto. In particolare, dovranno essere indicati almeno:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • il cronoprogramma; • gli argomenti; • le ore; • le modalità delle verifiche per la valutazione dell'apprendimento da parte dei singoli partecipanti, sia per il personale neoassunto, sia per quello assorbito tramite clausola sociale. <p><u>ATTENZIONE: Non vanno considerati i corsi di natura obbligatoria come quelli sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008), che pure devono essere esplicitati</u></p> <p><u>N.B.: L'Appaltatore dovrà, al termine di ogni annualità, o frazione di anno, presentare copia degli attestati di partecipazione.</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p><u>del piano di formazione proposto, chiarezza espositiva, coerenza del progetto, funzionalità ed efficacia delle proposte, concretezza e fattibilità delle soluzioni proposte</u></p>			
8	<p><u>SERVIZI MIGLIORATIVI</u></p> <p>Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi migliorativi, anche in termini di sostenibilità a firmulare una proposta migliorativa prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto. Possono</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><u>fattibilità, concretezza, dettaglio nella definizione del servizio e/o migliorie proposte.</u></p>	10		

	<p>essere considerate migliorative anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le prestazioni ulteriori riespetto a quelle dettagliate nelle specifiche tecniche utili a rendere un servizio maggiormente soddisfacente; - incremento delle ore per il servizio di pulizia anche per pulizie straordinarie. <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 - formattazione richiesta: carattere "Arial" dimensione 11, interlinea "singola")</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopraindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>				
9	<p><u>PIANO DI GESTIONE AMBIENTALE - RIFIUTI</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 - formattazione richiesta: carattere "Arial" dimensione 11, interlinea "1,5")</u> nella quale dovranno essere illustrate le ulteriori soluzioni/misure di gestione per minimizzare la produzione dei rifiuti e migliorare la raccolta differenziata, anche dei prodotti di scarto della attività proprie dell'operatore economico.</p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i><u>Funzionalità ed efficacia delle proposte, accuratezza, chiarezza, esaustività, coerenza del progetto del servizio, concretezza e fruibilità delle soluzioni proposte</u></i></p>	5		
10	<p><u>PIANO DI LAVORO</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 - formattazione richiesta: carattere "Arial" dimensione 11, interlinea "1,5")</u> nella quale dovranno essere illustrate i</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i><u>Funzionalità ed efficacia delle proposte, accuratezza,</u></i></p>	5		

tempi di effettuazione delle operazioni di pulizia, il personale assegnato ad ogni sede, specificandone numero, funzioni e qualifica, eventuali gruppi organizzativi e capigruppo. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	<u>chiarezza, esaustività, coerenza del piano di lavoro concretezza e fruibilità delle soluzioni proposte</u>			
Totale		80		

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **40 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della seguente formula:

$$C_i = mc$$

dove *mc* è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente (**C_i=coefficiente attribuito al concorrente i-esimo**).

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
	0	Non valutabile
0,10	Del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	Inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	Gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	Insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	Scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	Sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	Discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o

		quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	Molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	Ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

A ciascuno degli **elementi quantitativi** cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un punteggio in base alla formula ivi indicata.

Quanto agli **elementi cui è assegnato un punteggio tabellare** identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio provvisorio è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto e in base al peso indicato per ognuno nella colonna LISTA SCELTE.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

QUANTO ALL’OFFERTA ECONOMICA, È ATTRIBUITO ALL’ELEMENTO ECONOMICO UN COEFFICIENTE, VARIABILE DA ZERO AD UNO, CALCOLATO TRAMITE FORMULA “NON LINEARE CON $\alpha < 1$ ” COME INDICATO NELLA SOTTOSTANTE TABELLA:

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	CANONE MENSILE A BASE DI GARA € 4.361,95 IVA esclusa <u>RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO COMPLESSIVO IDONEO A DIVENIRE CONTRATTO (determinato come nell'allegato "Elenco Prestazioni") PARI AD EURO 219.982,32.=</u> IVA esclusa, di cui Euro 140,00.= per costi della sicurezza derivanti da interferenza non ribassabili	$C_i = (R_i / R_{max})^\alpha$ dove C_i = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell’offerta più conveniente α = parametro di concavità della curva pari a 0,20	20

18.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi (inclusa l’offerta economica), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio mediante applicazione della formula che segue:

$$P_i = C_i \times P_{max}$$

P_i = singolo punteggio attribuito al concorrente i-esimo

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per ogni singolo criterio

P_{max} = massimo punteggio conseguibile per ciascun criterio.

Il punteggio di ciascuna offerta è dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun criterio, inclusi i

punteggi tabellari.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa e tabellare, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo il giorno **08.07.2024 alle ore 9:30**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Tale sessione, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso l'apposita area “Comunicazioni” almeno 1 giorno prima della data fissata.

I concorrenti possono assistere tramite collegamento telematico al portale MePA.

Parimenti le successive sessioni saranno comunicate ai concorrenti con lo stesso mezzo sopra specificato e lo stesso anticipo.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) nella prima seduta pubblica accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente - mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema - e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro **cinque giorni** dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura delle offerte tecniche presentate ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, nonché all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Il Presidente della Commissione procede quindi poi manualmente al caricamento a Sistema dei punteggi totali sopra indicati.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 20 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione Giudicatrice procede all'apertura ed alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3 - COMUNICAZIONI. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3 - COMUNICAZIONI.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui a punto 20 - SVOLGIMENTO DELLE

OPERAZIONI DI GARA, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che riportano:

- un CCNL diverso da quello "leader" indicato al punto 3;
- un costo della manodopera inferiore a quello stimato al punto 3;
- sia i punti relativi al prezzo che la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dall'avviso di indizione della procedura di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine **non superiore a n. 15 (quindici) giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere per iscritto la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di **non superiore a n. 5 (cinque) giorni** dal ricevimento della richiesta e/o procedere, anche mediante **audizione orale**, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

Come previsto dall'art. 1, comma 4, dell'Allegato I.3 del D.Lgs.n. 36/2023, ove la stazione appaltante debba effettuare la procedura di verifica dell'anomalia, i termini indicati nelle PREMESSE sono prorogati per il periodo massimo di un mese.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'Appaltatore abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'Appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Prima dell'aggiudicazione, l'Ente procede, inoltre, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione, alla richiesta della seguente documentazione, che dovrà essere trasmessa entro 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta stessa:

- **DETERGENTI UTILIZZATI NELLE PULIZIE ORDINARIE:**

Presentare la lista completa dei detersivi che saranno utilizzati che riporti: la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, del responsabile all'immissione al commercio se diverso, la denominazione commerciale di ciascun prodotto, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024. Nel caso di utilizzo di prodotti concentrati allegare i rapporti di prova redatti in conformità a quanto previsto nella sezione verifiche dei CAM detersivi concentrati per le pulizie ordinarie sub D, lett. a) punto 2.

- **DETERGENTI PER IMPIEGHI SPECIFICI PER LE PULIZIE PERIODICHE E STRAORDINARIE:**

Presentare la lista completa dei prodotti per le pulizie periodiche e straordinarie conformi ai CAM che verranno utilizzati che riporti: la denominazione o la ragione sociale del fabbricante o, se diverso, del responsabile all'immissione al commercio; il nome commerciale di ciascun prodotto; la funzione d'uso; le etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 eventualmente possedute. In assenza di etichette, i prodotti devono essere in possesso di rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati a norma del regolamento (CE) n. 765/2008, redatti in conformità a quanto previsto nella sezione "verifiche" dei CAM dei detersivi per le pulizie periodiche e straordinarie sub E, lett. a) punto 9.

- **MACCHINE:**

Dichiarare se si intenderà o meno far uso di macchine ed, in caso affermativo, indicare il numero ed il tipo di macchine che si intendono impiegare, la denominazione sociale del produttore, il relativo modello ed allagare le schede tecniche o altra documentazione tecnica da cui si possa evincere la conformità al criterio ambientale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle

verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Trattandosi di appalto inferiore alla soglia di rilevanza europea non si applicano, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, i termini dilatori di cui all'art. 18, commi 3 e 4 del medesimo decreto.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'Appaltatore la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Appaltatore deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'Appaltatore può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Appaltatore non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Appaltatore può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'Appaltatore deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'Appaltatore comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice a mezzo scrittura privata.

Il contratto, come previsto dall'art. 54, comma 2 delle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione", pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it, è composto dall'offerta dell'operatore economico e dal documento di accettazione della stazione appaltante.

Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui lo stesso, firmato digitalmente, verrà caricato a Sistema. Una copia del contratto verrà trasmessa all'Aggiudicatario attraverso la sezione "Comunicazioni".

Al momento della stipula del contratto, l'Aggiudicatario è tenuto a versare l'imposta di bollo con modalità telematiche, utilizzando il "modello F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), ai sensi dell'art. 18, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 3 dell'Allegato I.4 del medesimo decreto nonché di quanto disposto con Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate prot. n. 240013 del 28.06.2023 e con Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28.07.2023. Per le istruzioni di compilazione si rinvia a quanto indicato nella Risoluzione n. 37/E del 28.06.2023 dell'Agenzia delle Entrate, reperibile al link: https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/5361482/RIS_n_37_del_28_06_2023.pdf/a2039bed-63b3-4d73-10ec-940ba52538bf.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto comporta la risoluzione di diritto dello stesso.

In occasione di ogni pagamento all'Appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante nonché nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - in Amministrazione Trasparente - Sezione "Disposizioni Generali".

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Veneto.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto

riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.