



SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI BREDA DI PIAVE

A.S. 2024/2025

Guida per effettuare l'iscrizione on-line

Gent.ma Famiglia,

L'Amministrazione Comunale in collaborazione con Euroristorazione s.r.l., avvisa che anche quest'anno l'iscrizione al servizio di refezione scolastica coinvolgerà **TUTTI gli alunni** che avranno necessità di usufruire del servizio.

Ricordiamo che il sistema di pagamento è di tipo **pre - pagato**, per questo motivo ogni **posizione debitoria dovrà essere regolarizzata entro il 31/05/2024**; il saldo dovrà essere positivo o pari a 0 Euro, in caso contrario **non sarà possibile attivare/rinnovare il servizio mensa**, anche con riferimento ad eventuali altri fratelli nello stesso nucleo familiare.

Le famiglie che si trovano in situazioni di difficoltà possono rivolgersi al Comune.

In questa guida troverete tutte le indicazioni per:

1. **Iscrivere nuovi alunni** al servizio (pagina 1);
2. **Iscrivere fratelli/sorelle di alunni già iscritti al servizio** (pagina 6);
3. **Rinnovo di alunni già iscritti al servizio** (pagina 7);

Le iscrizioni saranno aperte dal 31/05/2024 al 30/06/2024 e saranno possibili solo in modalità telematica, seguendo le istruzioni di seguito riportate.

Si ricorda che deve essere compilata **una domanda per ogni figlio iscritto al servizio.**

Pertanto, se un genitore ha più figli iscritti deve rinnovare l'iscrizione e/o compilare una domanda per ogni figlio.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

1. NUOVI ISCRITTI AL SERVIZIO MENSA

Per i **nuovi iscritti e per gli alunni che accedono alle classi prime** sarà necessario registrarsi sul portale al seguente link: <https://www3.eticasoluzioni.com/bredadipiaveportalegen>



Cliccare il tasto **“Iscriviti con SPID/CIE”**, proseguire, inserendo le credenziali della vostra identità digitale e successivamente inserire il **codice fiscale del bambino** che vorrà iscrivere / rinnovare e cliccare **“Sono un nuovo iscritto”** per accedere alla fase successiva.



Prima di accedere al modulo d'iscrizione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail, inserendo una **e-mail valida** nell'apposito campo e premendo il tasto "Invia Email".

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

Una volta premuto il tasto "Invia Email", verrà inviata nella propria casella di posta elettronica una e-mail contenente un codice di verifica, che dovrà essere copiato ed incollato nell'apposito campo "Codice Sicurezza". Premere il tasto "Conferma" per concludere l'iter di verifica e passare al modulo d'iscrizione online (si ricorda di compilare tutti i campi obbligatori*)

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune



Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore*	Nome Genitore/Tutore*	Codice fiscale Genitore/Tutore*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Nascita Genitore/Tutore*	Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Cellulare*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Genitore/Tutore*	Cap Genitore/Tutore*	Provincia*	Città Genitore/Tutore*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Mail*	Password	Sesso*	<input type="checkbox"/> Sms Alert info
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di accettare le condizioni indicate nell'informativa	Leggi Condizioni		

Dati dell'alunno

Cognome*	Nome*	Codice Fiscale	Cittadinanza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita*	Sesso*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Residenza*	Cap Residenza*	Provincia Residenza*	Città Residenza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INFORMATIVA PRIVACY ISCRIZIONI

Per poter salvare correttamente la domanda d'iscrizione, sarà necessario prendere visione **dell'informativa sulla privacy**, premendo il tasto "**Leggi Dettaglio Condizioni**", ed autorizzare al trattamento dei dati personali secondo le normative vigenti apponendo l'apposito flag (come da immagine).

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)



Una volta compilati tutti i campi sarà necessario premere il pulsante **“va al riepilogo iscrizione”**

Privacy

Letta e compresa l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, ex artt. 13-14 del Reg.to UE 2016/679 e D.Lgs 10/08/2018 n.101, presto il consenso al trattamento dei dati particolari ai sensi dell'art. 7 e 9 del Regolamento (UE) 679/2016 per le finalità di erogazione del servizio mensa.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Salva Bozza

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Vai al riepilogo Iscrizione

Verificare i dati presenti nell'anteprima della domanda e nel caso sia tutto corretto procedere cliccando sul pulsante

“invia iscrizione”

mensa.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Indietro Salva Bozza Modifica Iscrizione

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Invia Iscrizione

Se si ha la necessità di correggere alcuni dati cliccare su **“modifica iscrizione”** per apportare le modifiche necessarie e quindi cliccare su **“invia iscrizione”**

mensa.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Indietro Salva Bozza Modifica Iscrizione

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Invia Iscrizione



Terminata la procedura di iscrizione on-line il sistema rilascerà al genitore copia della domanda compilata e conferma dell'avvenuta iscrizione, dove saranno indicate le credenziali di accesso al Portale Genitori e le altre informazioni utili. **SI RACCOMANDA DI STAMPARE E CONSERVARE CON CURA TALI DOCUMENTI.**

Reportistica

Iscrizione inviata con successo.

IMPORTANTE: SCARICARE LETTERA CREDENZIALI E INFORMATIVE cliccando sui bottoni sottostanti.

Scarica lettera informativa

Scarica domanda iscrizione

Scarica lettera credenziali

Indietro

Esci



Cliccare tutti i pulsanti blu per scaricare i documenti

Avviso importante

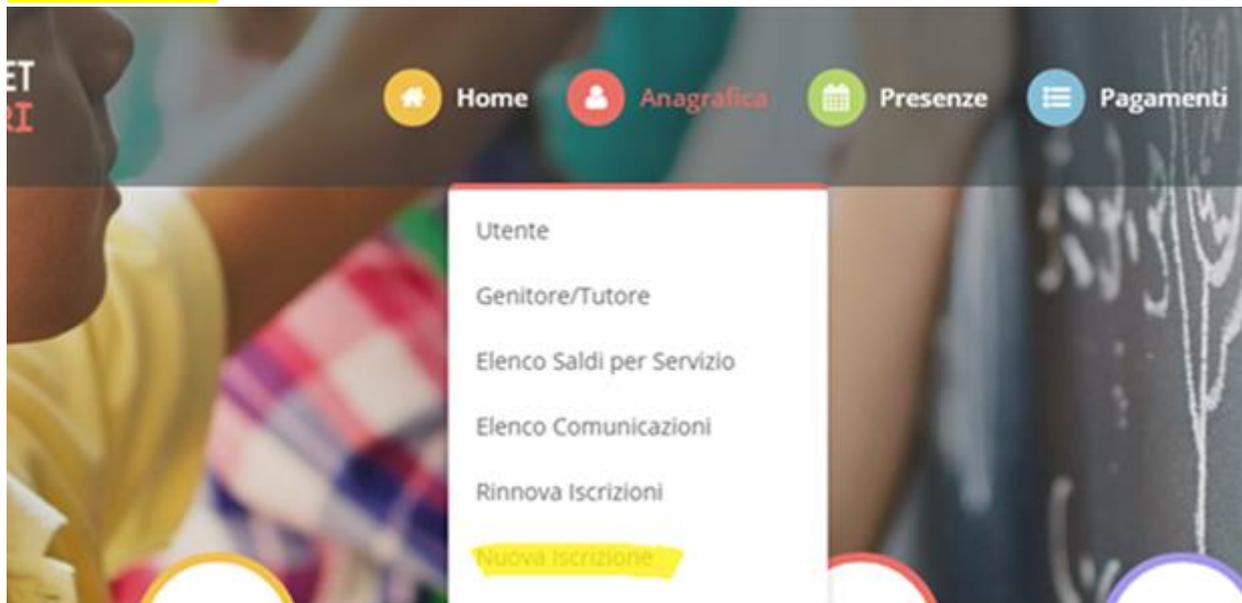
- E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione.
- I Codici e le Password saranno attivi con la partenza del sistema informatizzato.
- Si raccomanda di stampare le Lettere informative e di salvare la Password.



2. ISCRIZIONE DI FRATELLI / SORELLE DI ALUNNI GIÀ PRESENTI A SISTEMA

Nel caso in cui un genitore abbia già un figlio iscritto e presente nel database e debba provvedere ad **iscrivere un FRATELLO / SORELLA** che inizierà ad usufruire del servizio a settembre 2024 si dovrà seguire la seguente procedura.

Accedere al Portale Genitori con le credenziali già in possesso del figlio già iscritto, cliccare su **Anagrafica** e su **Nuova Iscrizione**.



Il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del NUOVO bambino che vorrà iscrivere e cliccare **tasto verde** "Sono un nuovo iscritto" per accedere al Portale Iscrizioni.

❗ - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

❗ - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

⚠️ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

Codice Fiscale Alunno

Password

⚠️ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

Automaticamente il genitore sarà rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove troverà i moduli da compilare con i dati mancanti e potrà visualizzare il riepilogo e, successivamente, inviare l'iscrizione.

Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.



3. UTENTI GIA' ISCRITTI NELL'A.S. 2023-2024

Nel caso invece di utente **già iscritto al servizio di refezione scolastica**, sarà sufficiente rinnovare l'iscrizione. Per far ciò basterà accedere al Portale Genitori con le credenziali già in possesso, cliccare su **Anagrafica** e su **Rinnova Iscrizioni**.



Il genitore verrà automaticamente rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove sono presenti i moduli da compilare. I vari moduli saranno già pre-compilati in base ai dati presenti sul Portale Genitori. Sarà sufficiente inserire/modificare i dati e/o verificare quelli già censiti per poter visionare l'iscrizione e inviare.

Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.



PRECISAZIONI IMPORTANTI

- **RICHIESTA DIETA SANITARIA, ETICO-RELIGIOSA E ALLERGIA ALIMENTARE**

Per richiedere diete speciali per motivi **SANITARI**, **ETICO RELIGIOSI** o per **ALLERGIE** dev'essere compilato l'apposito modulo, dalla sezione documenti utili:

- “Scarica allegato 1” per **DIETA SPECIALE PER MOTIVI SANITARI**
- “Scarica allegato 2” per **DIETA SPECIALE PER MOTIVI ETICO-RELIGIOSI**
- “Scarica allegato 3” per **FOOD ALLERGY**

 Documenti Utili

Clicca il tasto per scaricare Allegato 1 Scarica Allegato 1

Clicca il tasto per scaricare Allegato 2 Scarica Allegato 2

Clicca il tasto per scaricare Allegato 3 Scarica Allegato 3

Clicca il tasto per scaricare Allegato 4 Scarica Allegato 4

Inserire le informazioni richieste nei campi successivi e caricare il modulo compilato:

 Dati Dieta

In caso di richiesta di DIETA SANITARIA o ETICA / RELIGIOSA, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** scaricare e compilare il modulo presente nella sezione "DOCUMENTI UTILI". Il modulo dovrà essere allegato alla presente domanda con il relativo certificato medico in caso di DIETA SANITARIA. Nel caso in cui sia segnalata sul certificato medico la possibilità che si verifichi uno shock anafilattico a seguito dell'ingestione accidentale di un alimento "non consentito", e' indispensabile che, presso la scuola, venga predisposto un "Piano di gestione dell'emergenza anafilattica personalizzato". E' quindi necessario compilare e allegare il "MODULO FOOD ALLERGY". Infatti, nonostante presso il nostro centro cottura venga posta una particolare attenzione nella predisposizione delle diete speciali in tutte le diverse fasi, dalla formazione del personale, al controllo delle materie prime, lavorazione, cottura, confezionamento, fino alla consegna presso la scuola, non e' esclusa la possibilità che si possa verificare un errore, anche durante la fase di somministrazione oppure uno scambio di pietanze tra alunni stessi, con conseguenze molto gravi se non si interviene in maniera tempestiva nel caso si presenti la sintomatologia tipica dello shock anafilattico. Pertanto, in caso di mancanza di un piano di intervento personalizzato, la dieta per gli alunni a rischio shock anafilattico non sarà attivata fino alla corretta definizione delle procedure, di cui richiediamo copia.

Dieta:

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.



• **RICHIESTA AGEVOLAZIONE ECONOMICA PER IL COSTO DEL BUONO PASTO**

Coloro che necessitano di richiedere un'agevolazione economica per il costo del buono pasto devono presentare richiesta ONLINE compilando l'apposito modulo al seguente link:

<https://servizionline.hypersic.net/cmsbredadipiave/portale/contactcenter/elencopratiche.aspx?CCAT=SCUO&P=100>

• **COMUNICARE DISDETTA AL SERVIZIO PER TUTTO L'ANNO**

In caso di rinuncia al servizio, il genitore dovrà dare immediata comunicazione di DISDETTA del servizio, riportando il saldo in pareggio e inviando una e-mail a silea@euroristorazione.it dicendo:

- COGNOME E NOME ALUNNO
- COMUNE BREDA DI PIAVE
- RICHIESTA DISDETTA MENSA A.S. 2024-2025

per poter consentire la disattivazione del servizio, in modo da prevenire l'addebito di pasti.

I pasti eventualmente addebitati, nel caso in cui non pervenga la disdetta, non saranno rimborsati e di conseguenza l'importo dovrà essere pagato.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi:

Ufficio Rette Vicenza dalle 8.30 alle 13.30, tel. 0444-1231227, oppure scrivere a ufficioscuole.tv@euroristorazione.it;

Ufficio Rette Silea dalle 11.00 alle 16.00, tel. 0422-362277, oppure scrivere a silea@euroristorazione.it

OPPURE

Comune di Breda di Piave: tel. 0422-600153 (int. 1) – email: protocollo@comunebreda.it