

**Centro Studi Amministrativi
della Marca Trevigiana**

Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali

Quarta edizione maggio / giugno '24





Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali



Presentazione

► Presentazione

Calendario

Moduli

Modulo 1

Modulo 2

Modulo 3

Modulo 4

– Prima parte

– Seconda parte

Iscrizioni e contatti

Quarta edizione

maggio / giugno '24

Provincia di Treviso

Sala corsi Edificio 6

Conoscere la normativa di riferimento calata nell'applicazione quotidiana dell'attività

amministrativa della Pubblica Amministrazione, andando oltre la preparazione teorica, è **il plus che caratterizza la nostra proposta formativa**, pensata per accompagnare chi desidera partecipare ai concorsi pubblici negli Enti locali. Il percorso è aperto e consigliato anche a dipendenti neo-assunti.

I relatori coinvolti sono principalmente Segretari Comunali, funzionari e responsabili d'area degli enti del territorio. Collaboratori di comprovata esperienza del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, già impegnati nella costruzione e nella gestione della formazione dei dipendenti degli enti associati, con esperienza in commissioni di selezione concorsi.

Un corso di preparazione trasversale alle 4 aree base di riferimento nella vita degli enti:

- Diritto Amministrativo, Legislazione degli Enti locali e atti
- Prevenzione della corruzione e trasparenza
- Legislazione in materia di appalti di lavori, servizi e forniture
- La gestione economico-finanziaria dell'Ente

Ogni modulo formativo è volto a:

- approfondire tematiche e strumenti cardine della materia;
- sviluppare attività pratiche e laboratoriali, esercitazioni su casi pratici, il confronto classe/docente, l'analisi di temi specifici;
- offrire indicazione puntuale dei testi di legge o di studio su cui poi approfondire.

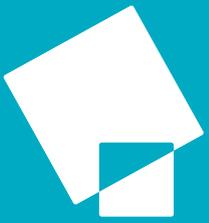
Ciascun incontro si concluderà con una panoramica di sintesi in cui i partecipanti potranno testare il proprio livello di comprensione ("test" di gruppo con le possibili domande di concorso).

Per consentire un reale scambio e la possibilità di creare anche momenti di esercitazione pratica, **il corso si terrà in presenza** e sarà aperto ad una **classe di 30 partecipanti**.

Il calendario degli incontri, pensato anche per corsisti-lavoratori, è costruito in un'alternanza di venerdì pomeriggio e sabato mattina.

Quarta edizione maggio / giugno '24





Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali



Maggio

	l	m	m	g	v	s	d		l	m	m	g	v	s	d
6	7	8	9	10	11	12	13	3	4	5	6	7	8	9	
13	14	15	16	17	18	19	20	10	11	12	13	14	15	16	
20	21	22	23	24	25	26	27	17	18	19	20	21	22	23	
27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29	30	

Giugno

Modulo 1 /
10 / 11 maggio
Diritto amministrativo,
legislazione
degli Enti locali e atti.

Modulo 2 /
17 maggio
La prevenzione della corruzione
e trasparenza.

Modulo 3 /
18 / 24 / 25 / 31 maggio
Gestione economico-finanziaria
per tutti.

Modulo 4 /
7 / 14 / 21 / 27 / 28 giugno
Legislazione in materia di appalti
di lavori, servizi e forniture.

Presentazione

► **Calendario**

Moduli

Modulo 1

Modulo 2

Modulo 3

Modulo 4

– Prima parte

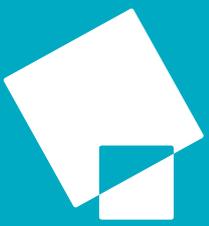
– Seconda parte

Iscrizioni e contatti

Quarta edizione maggio / giugno '24



8669000 - 42-40-4202 - 1 - 821B_C - 821B_C



Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali



Modulo 1/

Diritto amministrativo, legislazione degli Enti locali e atti.

Non si può pensare di poter abitare davvero un luogo senza conoscerne lingua e regole di riferimento. Questo modulo è pensato proprio per entrare nel vivo del vocabolario e della semantica; per acquisire dimestichezza con la bussola degli Enti locali. Partire dall'atto per comprendere la disciplina.

Venerdì 10 maggio
dalle 15.30 alle 18.30

Costruzione dei provvedimenti giuridici.

Comprendere come redigere correttamente un provvedimento amministrativo, secondo i principi dettati dalla disciplina amministrativa, con particolare riferimento all'obbligo di motivazione, e svolgendo nel contempo un'analisi sul corretto utilizzo delle preposizioni introduttive dei periodi.

Sabato 11 maggio
dalle 10.00 alle 13.00

Principi del TUEL, distinzione ruoli organi e accesso atti.

Evidenziare i diversi ruoli degli organi monarchici e collegiali del Comune, cercando di comprenderne le differenze.
Focus sulla differenza fra il ruolo di indirizzo e controllo politico attribuito agli amministratori e l'attività gestionale svolta dall'apparato burocratico.
Infine, indicazioni sulle modalità con cui gestire le richieste di accesso documentale e come si differenziano dall'accesso civico semplice e generalizzato.

A cura di:

Gennj Chiesura

Segretario Comunale

del Comune di Cordenons

e già Presidente del Centro Studi

Bellunese

Quarta edizione maggio / giugno '24

Presentazione

Calendario

Moduli

► **Modulo 1**

Modulo 2

Modulo 3

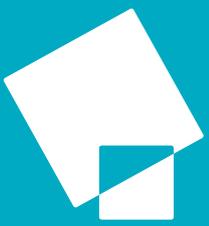
Modulo 4

– Prima parte

– Seconda parte

Iscrizioni e contatti





Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali



Modulo 2/

La prevenzione della corruzione e trasparenza.

L'Ente locale è l'istituzione di prossimità per eccellenza, è il riferimento primo del cittadino; deve quindi dotarsi e mettere in atto piani e azioni volte alla prevenzione dei rischi corruttivi, dei propri amministratori e del proprio personale.

Presentazione

Calendario

Moduli

Modulo 1

► **Modulo 2**

Modulo 3

Modulo 4

– Prima parte

– Seconda parte

Iscrizioni e contatti

A cura di:

Paolo Vicenzotto

Avvocato del Foro di Pordenone, specializzato in Diritto delle nuove tecnologie e aspetti legali dell'innovazione, autore di diverse pubblicazioni in tema di privacy, sicurezza informatica e amministrazione digitale

Venerdì 17 maggio

dalle 15.30 alle 18.30

La normativa anticorruzione negli Enti locali.

RPCT, trasparenza e sottosezione PIAO.

Approccio alla normativa anticorruzione e della L. 190/12, in relazione agli obblighi e le misure di prevenzione della corruzione, che poi confluiscono nella sottosezione "anticorruzione" del PIAO.

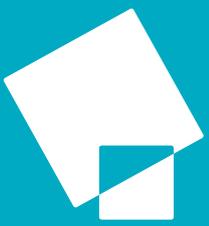
Approfondimento del tema

del "Responsabile per la prevenzione della corruzione" all'interno dei Comuni, con indicazioni in merito agli obblighi di trasparenza previsti dal decreto legislativo 33/2013 e al Codice di Comportamento previsto dal DPR 62/13. La riforma del codice di comportamento dei dipendenti pubblici - DPR 81/23 e altre novità 2024.

Quarta edizione maggio / giugno '24



86639000 - 42-04-2024 - 1 - 1 - 8218_C - 8218_C



Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali



Modulo 3/

Gestione economico-finanziaria per tutti.

La gestione finanziaria è lo strumento che realizza le scelte politiche e i programmi delle Amministrazioni.

Gli strumenti di pianificazione, previsione, assessment e rendicontazione, non sono quindi solo adempimenti contabili, ma mezzi operativi indispensabili per ogni area di servizio dell'Ente.

La conoscenza di massima dei processi contabili è indispensabile per chiunque operi nella pubblica amministrazione in quanto essi rappresentano il quadro entro cui dirigere l'azione amministrativa, le risorse a disposizione da utilizzare e la resa del conto finale dei risultati ottenuti.

Sabato 25 maggio

dalle 9.30 alle 12.30

La gestione delle spese

nell'Ente locale.

Verranno illustrate le diverse spese dell'Ente locale, la loro collocazione nel bilancio e la loro gestione, approfondite le regole per l'effettuazione delle spese, trattando il parere contabile ed il visto di regolarità. Verranno trattati i fondi rischi e gli altri fondi da iscriverne in bilancio ed illustrato il ruolo dell'organo di revisione.

Venerdì 31 maggio

dalle 15.30 alle 18.30

Il Fondo Pluriennale Vincolato,

la rendicontazione e il risultato

di amministrazione.

Dopo aver ripreso i concetti di base affrontati negli incontri precedenti, verrà approfondito il concetto di FPV nelle sue diverse varianti di parte corrente e di parte capitale, soffermandosi sulle spese di investimento. Si arriverà alla determinazione del risultato di amministrazione da accertare mediante il rendiconto di gestione, passando per il riaccertamento ordinario.

A cura di:

Fabiola Voltarel

Responsabile Finanziario

Comune di Susegana

Francesca Dalla Torre

Responsabile Finanziario

Comune di Casier

Levis Martin

Responsabile Finanziario

Comune di Volpago

Stefania Bassi

Responsabile Finanziario

Comune di Treviso

Gruppo di lavoro MarcaContabile

del Centro Studi Amministrativi

della Marca Trevigiana

Venerdì 24 maggio

dalle 15.30 alle 18.30

La gestione delle entrate

nell'Ente locale.

Verranno illustrate le diverse entrate dell'Ente locale, la loro collocazione nel bilancio e la loro gestione anche mediante il sistema Pago PA. L'incontro prevede la trattazione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità ed una panoramica sulle attività commerciali dei comuni. Verranno introdotte le figure dell'economista e degli altri agenti contabili e relativi obblighi.

Sabato 18 maggio
dalle 9.30 alle 18.30

La contabilità armonizzata

e i principi contabili.

Durante l'incontro verranno illustrati i documenti di programmazione dell'Ente locale: dal Documento Unico di Programmazione al Piano Esecutivo di Gestione, i principi generali che li reggono, il ruolo autorizzatorio del bilancio, la sua struttura ed i suoi equilibri. La gestione e le variazioni di bilancio.

Quarta edizione maggio / giugno '24

Presentazione

Calendario

Moduli

Modulo 1

Modulo 2

► **Modulo 3**

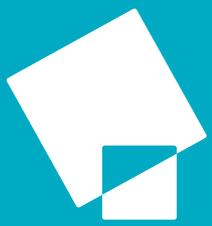
Modulo 4

– Prima parte

– Seconda parte

Iscrizioni e contatti





Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali



Modulo 4/

Legislazione in materia di appalti di lavori, servizi e forniture.

Prima parte/

Programmazione, progettazione e appalti nell'Ente locale.

L'Ente locale è attore nella costruzione, nell'implementazione e nella cura dei beni comuni (strade, scuole, palestre, ecc.). Gli appalti di lavori, forniture e servizi costituiscono lo strumento attraverso il quale darne concretezza.

Partendo dal campo di applicazione del Codice, saranno sviluppate in dettaglio le procedure di evidenza pubblica consentendo una formazione completa ed operativa che va dalla progettazione fino all'esecuzione del contratto.

Venerdì 7 giugno

dalle 15.30 alle 18.30

La programmazione e la progettazione dei lavori.

Approcciare gli strumenti di programmazione:

- il Programma di razionalizzazione della spesa;
- il Programma triennale dei lavori;
- il Programma biennale dei beni e servizi.

Accompagnare la declinazione dei programmi nella progettazione delle opere e i diversi livelli di progettazione. Comprendere i compiti e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento e degli altri soggetti coinvolti.

Venerdì 14 giugno

dalle 15.30 alle 18.30

Le fasi di vita della gara d'appalto lavori.

La scelta del contraente: dalle procedure di scelta, alla qualificazione degli operatori economici, fino alla fase di esecuzione del contratto.

Conoscere i principali adempimenti nella fase di esecuzione del contratto e del collaudo. Comprendere i compiti e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento e altri soggetti coinvolti.

A cura di:

Felice Costa,

Responsabile ANCE Rovigo-Treviso

Confindustria Veneto Est

Cinzia Sellan

Posizione Organizzativa U.O.C.

Servizi Tecnici e patrimoniali,

Azienda Ulss2

Gruppo di lavoro Lavori Pubblici del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Presentazione

Calendario

Moduli

Modulo 1

Modulo 2

Modulo 3

Modulo 4

— Prima parte

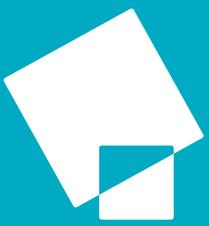
— Seconda parte

Iscrizioni e contatti

Quarta edizione maggio / giugno '24

8669000 - 42-04-2024 - 1 - 8218_C - 8218_C





Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali



Presentazione

Calendario

Moduli

Modulo 1

Modulo 2

Modulo 3

Modulo 4

– Prima parte

▶ – Seconda parte

Iscrizioni e contatti

Modulo 4/

Legislazione in materia di appalti di lavori, servizi e forniture.

Seconda parte/

Codice dei contratti pubblici e obblighi di aggregazione e centralizzazione nell'acquisizione di beni e servizi.

Venerdì 21 giugno

dalle 15.30 alle 18.30

Norme e principi per una corretta acquisizione di beni e servizi.

Raffaella Diana
Funzionario E.Q. Acquisizioni centralizzate di beni e servizi - Stazione unica appaltante provinciale - Settore Legale, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informativi della Provincia di Treviso
Matteo Didonè
Posizione Organizzativa ed economico presso il settore economico finanziario e acquisiti beni e servizi del Comune di Cittadella, relatore in corsi di formazione e consulente di enti pubblici in materia di Appalti, Convenzioni Consip, MEPA e SINTEL.

Conoscere le normative e le pratiche di base per capire come può essere acquisito un servizio o una fornitura; quadro di sintesi delle disposizioni applicabili e dei principi generali in materia di contrattualistica pubblica. Gli acquisti centralizzati, gli obblighi di aggregazione e la qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza / stazioni uniche appaltanti.

Analisi delle fasi di programmazione e progettazione del procedimento di acquisto di un servizio o di una fornitura.

Giovedì 27 giugno

dalle 15.30 alle 18.30

Le fasi di Affidamento ed Esecuzione nell'acquisto di forniture e servizi.

Le procedure di gara, i criteri di aggiudicazione, i requisiti di partecipazione, la valutazione dell'anomalia dell'offerta e la verifica del costo della manodopera. Focus sulle Procedure semplificate sotto soglia (affidamenti diretti e procedure negoziate). Il Direttore dell'esecuzione, le verifiche di conformità e le penalità, le modifiche contrattuali nella fase di esecuzione.

Venerdì 28 giugno

dalle 15.30 alle 18.30

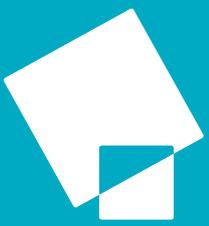
Il MEPA – Approcciare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Introdurre al mercato elettronico partendo da un riepilogo delle procedure previste dal "nuovo" Codice dei Contratti. Conoscere gli strumenti MEPA applicabili alle varie procedure di acquisto e negoziazione che gli enti possono predisporre per gare sotto soglia comunitaria, in particolare soffermandosi sulle singole fasi previste per la Trattativa diretta, il Confronto dei preventivi e l'RdO semplice.

Quarta edizione maggio / giugno '24



86659000 - 47-04-2024 - 1 - 8218_C - 8218_C



Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali



Iscrizioni e contatti

Presentazione

Calendario

Moduli

Modulo 1

Modulo 2

Modulo 3

Modulo 4

– Prima parte

– Seconda parte

► **Iscrizioni e contatti**

Costi
350,00 € Iva compresa

da versare a mezzo
bonifico bancario a:

**Centro Studi Amministrativi
della Marca Trevigiana**

Via Cal di Breda, 116 – Edificio n. 7
31100 Treviso – TV

Centro Studi Amministrativi
della Marca Trevigiana

IBAN:

IT21Z02008120130000005166138

Tel. 0422 383338

E-mail: info@comunitrevgiani.it

Pec: comunitrevgiani@pec.it

www.comunitrevgiani.it

Modalità d'iscrizione
L'iscrizione è obbligatoria

e va effettuata online
nella sezione Formazione dedicata.

www.comunitrevgiani.it/corsi/iscrizione/1011



Quarta edizione maggio / giugno '24

86659000 - 47-04-2024 - 1 - 1 - 8218 - C - 8218 - C



**Centro Studi Amministrativi
della Marca Trevigiana**

Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali