

**AVVISO INDAGINE ESPLORATIVA APERTA**  
**per l'attivazione di un rapporto di collaborazione per la realizzazione del progetto "EMERGENZA COVID 19: PRONTO INTERVENTO SOCIALE"**  
**CIG n. Z71308A57A**

**1- PREMESSA**

Il dilungarsi della situazione di emergenza sanitaria ha messo in evidenza la necessità di mettere a disposizione dei cittadini del territorio dell'A.Ulss 2 Marca Trevigiana, colpiti da quarantena a seguito di contagio da Covid19, altre risposte dopo quella primaria ed essenziale di tipo sanitario, affidata alle USCA territoriali.

Infatti, i nuclei familiari che si trovano in situazione di isolamento, presentano una serie articolata di bisogni: da quelli più pratici e immediati di gestione delle pratiche quotidiane, a necessità più complesse, di tipo assistenziale, sociale, di supporto educativo, relazionale

**2- OBIETTIVI FINALITA' E ATTIVITA' PRINCIPALI**

La Conferenza dei Sindaci ha avanzato la richiesta di aprire un confronto per dare risposte a questi bisogni della collettività perché, operando sul campo, avverte i reali bisogni delle famiglie e ha assistito all'esperienza di isolamento e quarantena da Covid 19 di molti cittadini.

Per questo ha elaborato la proposta progettuale che segue e che prevede anche l'istituzione di tre punti di coordinamento distrettuali nel territorio dell'A.Ulss 2 gestiti da realtà cooperative: Distretto di Asolo, Distretto di Treviso, Distretto di Pieve di Soligo, con il compito di assicurare il coordinamento gestionale e professionale (cabine di regia).

**Il progetto si declina in tre aree d'Intervento.**

**1. TRASPORTO SOCIO-ASSISTENZIALE PER EFFETTUAZIONE TAMPONI in emergenza Coronavirus**

*Tipo di servizio:* Si chiede che venga attivato un servizio qualificato e professionale di trasporto e accompagnamento assistito in strutture sanitarie (punti covid, Ulss o Ospedali) per l'effettuazione di tamponi in grado di superare le barriere di movimento e di accesso. Viene garantita l'assistenza alla salita e alla discesa dall'automezzo.

*Tipologia di utenti:* Il servizio sarà rivolto a persone principalmente anziane, malate, disabili, comunque soggetti con bisogni speciali e non autosufficienti (anche che utilizzino sedia a rotelle), che non risultino in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici o per i quali tale soluzione non sia opportuna.

*Tipo di mezzo impiegato:* auto, mezzo attrezzato per persone disabili.

*Personale impiegato:* Operatori qualificati (autisti e accompagnatori) naturalmente vaccinati e dotati di tutti i presidi di protezione a tutela della salute, opportunamente formati rispetto alle relazioni con la tipologia di utenti.

Azioni:

- trasportare e accompagnare gli utenti dal domicilio alla struttura di destinazione;

- garantire il benessere dell'utente durante il servizio attraverso la cura della socializzazione e contenere i tempi di permanenza;
- utilizzare mezzi per il trasporto opportunamente attrezzati e sanificati;
- ricercare, grazie alla Cabina di regia distrettuale, maggiore efficienza del servizio, puntando alla miglior composizione possibile dei gruppi viaggianti, se possibili, anche attraverso abbinamenti delle squadre del personale;
- dare risposta a quelle persone/famiglie in quarantena da Covid per eseguire i vari tamponi.

Attività:

Al fine di raggiungere gli obiettivi, il servizio svolge le seguenti attività:

- raccoglie le richieste di attivazione degli interventi dalla Cabina di regia distrettuale
- gestisce le richieste pervenute e attiva il servizio;
- concorda con la Cabina di regia distrettuale, le modifiche del servizio, ove necessario;
- supporta le famiglie degli utenti, fornendo informazioni sul servizio e offrendo flessibilità di erogazione;
- garantisce e vigila sulla qualità del servizio offerto.

## **2. SPAZIO DI STUDIO ASSISTITO - ASSISTENZA SCOLASTICA ED EDUCATIVA**

*Tipologia di utenza.* Il servizio sarà rivolto a famiglie e agli alunni/e che non possono frequentare la scuola a causa delle condizioni in cui si trova la famiglia (quarantena, ecc...) a causa delle restrizioni dovute alla pandemia.

I beneficiari diretti saranno gli studenti della scuola primaria, della scuola secondaria di primo e di secondo grado appartenenti a famiglie, anche non di origine italiana, in quarantena a causa della pandemia.

Saranno beneficiari indiretti:

- gli altri membri della famiglia;
- i docenti della scuola da loro frequentata.

*Obiettivi*

La finalità generale sarà quella di promuovere momenti e spazi all'interno dei quali i/le minori coinvolti/e possano sperimentare, in una situazione "protetta", occasioni positive di relazione, socializzazione e apprendimento. Ciò anche allo scopo di favorire il successo formativo e prevenire/contrastare i fenomeni del ritardo e della dispersione scolastica.

Nello specifico sarà obiettivo trasversale a tutte le attività, l'elaborazione dei vissuti relativi all'esperienza di lockdown/quarantena e successive restrizioni dovute alla pandemia.

Tale finalità si attuerà attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici:

- il sostegno ai processi di apprendimento in un'ottica di prevenzione del ritardo e del drop-out scolastico e, più in generale, di sviluppo della motivazione allo studio e all'apprendimento;
- la facilitazione dello sviluppo di abilità e competenze affettive e sociali;
- la facilitazione dello sviluppo di abilità tipiche dell'intelligenza emotiva;

- l'attivazione di positivi contatti tra i diversi sistemi di vita e tra gli adulti che nell'ambito degli stessi svolgono funzioni educative.

#### *Descrizione del servizio e modalità di erogazione*

Si prevede la realizzazione di uno spazio pomeridiano di studio assistito che avrà come caratteristiche:

- l'attenzione alla prevenzione della dispersione scolastica
- l'impronta multiculturale, ovvero l'impegno nella promozione dei valori dell'intercultura e del rispetto della diversità.

*Il servizio verrà realizzato on line ed eventualmente, se strettamente necessario, anche con accessi protetti a domicilio dell'utente.*

L'attività verrà realizzata per singoli alunni, per coppie o per piccoli gruppi di tre/quattro bambini/e o ragazzi/e se frequentanti la stessa classe o se appartenenti allo stesso nucleo familiare.

Durante ciascun intervento sono previsti due momenti:

- a. il primo di carattere prettamente didattico;
- b. il secondo maggiormente mirato allo sviluppo di abilità sociali e/o dell'intelligenza emotiva, quando la mole di compiti ne renderà possibile l'attuazione.

In particolare:

a. il sostegno scolastico nello svolgimento dei compiti per casa prevede che le attività del servizio di studio assistito si svolgeranno coerentemente con le attività scolastiche ordinarie mantenendo un dialogo costante con la Psicopedagogista e gli insegnanti della scuola. La presenza dell'educatrice faciliterà la rilevazione di bisogni specifici dei ragazzi e delle loro famiglie;

b. il secondo punto è costituito dalle attività di laboratorio, nel quale si svolgeranno attività di gioco guidato e cooperativo, di laboratori di espressione creativa, letture animate, sviluppate in un'ottica interculturale che valorizzi i differenti patrimoni culturali dei soggetti coinvolti.

#### *Personale impiegato: Educatori professionali*

Per favorire il pieno coinvolgimento dei destinatari di origine non italiana è previsto l'utilizzo dei mediatori linguistico-culturali e l'uso di materiali tradotti e supporti didattici appositamente studiati.

### **3. INTERVENTI DI IGIENE PERSONALE E CURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI**

Per questo tipo di interventi si prevede il coinvolgimento di Operatori socio sanitari.

L'OSS entrerà a domicilio con tutti i DPI necessari per lavorare in sicurezza (mascherine, visiera, cuffia, calzari, camice o tuta): i DPI verranno cambiati al termine di ogni accesso domiciliare.

Potrà svolgere interventi di igiene e cura del corpo, oltre che azioni a sostegno di persone Covid positive e in difficoltà nelle attività quotidiane come la preparazione del pasto, gestione biancheria.

Può essere attivato anche un sostegno relazionale in quanto è sempre più evidente come l'attuale emergenza sanitaria stia mettendo alla prova le persone e le famiglie sia dal punto di vista della salute fisica, ma anche dal punto di vista relazionale e psicologico.

Il benessere psicofisico è dato da più elementi in gioco e la limitazione della socialità, l'importanza della responsabilità personale verso gli altri nei casi di contagio e le conseguenze psicologiche dovute ad un esito positivo, generano nelle persone stati di ansia, agitazione, paura e panico, stati depressivi anche a seguito del decesso di familiari in questo momento storico, senza aver avuto la possibilità di accompagnarli alla morte.

## II PROCESSO

Una possibile modalità di presa in carico e segnalazione per l'accesso ai servizi previsti dal progetto potrebbe prevedere che i Comuni inviino alla Cabina di Regia di riferimento per l'Ambito di appartenenza, le segnalazioni dei bisogni del nucleo familiare preso in carico attraverso l'utilizzo di un modello/scheda (da definire con i servizi sociali dei Comuni e da inviare via mail).

Nella segnalazione si dovrebbero fornire, oltre ai riferimenti per contattare la famiglia o la persona:

- una breve descrizione del bisogno e del nucleo familiare che comprende i componenti, le condizioni particolari da segnalare (studio assistito, trasporto, assistenza anziani autosufficienti o non, famiglia già in carico dei Servizi sociali, ecc...)
- la tipologia di intervento da attivare: trasporto per tamponi o altro, di igiene della persona o sostegno alla vita quotidiana (spesa alimentare, farmaci), per bisogni di tipo educativo, di supporto allo studio e relazionale in presenza o on line;
- tempo ipotizzato per le prestazioni o di permanenza a domicilio nei casi di accessi per interventi socio assistenziali ed educativi;
- numero di accessi ipotizzati;
- livelli di urgenza e di attivazione.

La cabina di regia d'Ambito, a seguito del recepimento della segnalazione, attiva la gli operatori di riferimento per il territorio indicato e per il tipo di intervento specifico.

L'Ente gestore si coordinerà con le risorse territoriali coinvolgendo personale qualificato e opportunamente formato rispetto ai servizi proposti.

## DISTRIBUZIONE RISORSE

<b>T O T A L E</b>	20.000,00 euro di cui
DISTRETTO DI TREVISO	10.000,00
DISTRETTO DI ASOLO	5.000,00
DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO	5.000,00

Al Soggetto Affidatario si richiede la stesura di un progetto specifico per ciascuna area di intervento, comprensivo dell'impegno orario delle figure professionali richieste.

## 3- REQUISITI DEI PARTECIPANTI

### Requisiti obbligatori dei partecipanti

- ✓ Assenza da parte dell'Ente di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n.50/2016;
- ✓ Esperienze di almeno tre anni nell'ambito della gestione di progetti e attività rivolti a studenti/ragazzi ed anziani.
- ✓ disponibilità e capacità ad attivare Immediatamente il progetto articolato nelle 3 aree di intervento.

## 4- DURATA

L'arco di tempo previsto per la realizzazione dei predetti interventi si sviluppa presumibilmente in 3 mesi circa, da fine febbraio fino a fine maggio 2021- primi di giugno, fatta salva la possibilità di proroga per un analogo periodo subordinatamente alla determinazione della Conferenza dei Sindaci di finanziare con un ulteriore budget, onnicomprensivo di massimo euro 20.000,00 (IVA inclusa), detta progettualità in caso perdurasse la pesante situazione di diffusione epidemiologica da covid-19.

## 5- CONDIZIONI ECONOMICHE

Per la realizzazione delle tre linee di intervento, la Conferenza dei Sindaci per tutte le attività di cui al precedente art. 2 ha messo a disposizione un budget complessivo di euro 20.000,00 (lordi, onnicomprensivi, anche di eventuali aumenti I.V.A. e di ogni mezzo e strumenti necessari), con possibilità di raddoppio in caso perdurasse la pesante situazione di diffusione epidemiologica da covid-19.

Nella documentazione di partecipazione al presente avviso dovrà essere esposto il costo onnicomprensivo di ciascun trasporto di cui all'area di intervento n. 1, il costo onnicomprensivo di ciascun intervento per le attività di assistenza allo studio di cui all'area di intervento n.2 e il costo onnicomprensivo di ogni accesso per le attività di cui all'area di intervento n.3.

Detti costi saranno comprensivi di tutti i dispositivi, materiali, gli strumenti e i mezzi di trasporto necessari per lo spostamento.

I corrispettivi saranno erogati su presentazione di fatture mensili posticipate, distinte per ciascun distretto di appartenenza degli utenti, tramite idoneo documento contabile con allegate le distinte delle prestazioni effettuate recanti l'indicazione delle ore svolte per figura professionale per ciascun progetto/laboratorio e i seguenti documenti:

- a) Relazione mensile dei trasporti effettuati in ogni distretto, con indicazione del nome utente, indirizzo di casa e luogo di destinazione;
- b) Relazione mensile degli accessi effettuati distinti per ogni distretto con indicazione del nome utente, distretto di ubicazione e degli interventi fatti, sottoscritti dall'utente stesso o da un familiare;
- c) Relazione mensile per ciascun studente/gruppo con indicazione delle attività svolte.

Il documento fiscale dovrà obbligatoriamente contenere il numero identificativo di gara (CIG) e potrà essere liquidato solo dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti.

Verranno remunerati i trasporti, gli accessi e gli interventi effettivamente svolti entro il limite del predetto budget.

## 6- MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'Ulss 2 Marca Trevigiana si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché valida e ritenuta congrua a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

L'AULSS 2 Marca Trevigiana procederà all'individuazione del soggetto maggiormente corrispondente alle esigenze delle attività da gestire, mediante la valutazione discrezionale delle domande di partecipazione e dei relativi allegati che ogni impresa dovrà presentare, compilando scrupolosamente l'Allegato "A" e l'Allegato "B" del presente Avviso. L'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto legge n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge dall' art. 1, comma 1, della legge n. 120 del 11/09/2020, avverrà a seguito della predetta valutazione svolta sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

- A. Proposta progettuale con sviluppo delle modalità di intervento per ogni area;
- B. Curriculum degli operatori che verranno impiegati nei servizi;
- C. esperienza nel settore dei servizi rivolti a studenti/ragazzi e agli anziani;
- D. proposte di migliorie;
- E. Economicità della proposta economica, redatta secondo il fac simile di cui all'Allegato B.

I partecipanti dovranno produrre adeguata documentazione relativa agli elementi sopra riportati, contrassegnandola con le lettere dell'alfabeto sopra indicate.

## 7- MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse, con allegata sia la documentazione attestante quanto dichiarato in ordine ai requisiti obbligatori (di cui **all'art. 3** del presente Avviso) che quella relativa agli elementi di cui al precedente **art. 6**, va compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante, utilizzando, preferibilmente, i moduli allegati al presente Avviso (Modulo ALLEGATO A e ALLEGATO B);

Il tutto dovrà essere inoltrato all' A.ULSS n. 2 Marca Trevigiana **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:**

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente indicazione "**Manifestazione di interesse alla collaborazione nel progetto "EMERGENZA COVID 19: PRONTO INTERVENTO SOCIALE"**".

Le domande dovranno essere acquisite dal Protocollo Generale dell'Azienda, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 22/02/2021**

## **8- ALTRI OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Il Soggetto affidatario è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali.

L'affidatario si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, subito dopo l'aggiudicazione provvisoria, la documentazione attestante il possesso da parte degli operatori da utilizzare per lo svolgimento del servizio, delle qualifiche richieste dal presente avviso. Si impegna, inoltre, a garantire sempre lo stesso numero di operatori, provvedendo, qualora in corso d'opera si rendesse necessaria, alla sostituzione di uno o più di essi con altrettanti operatori in possesso delle medesime qualifiche, titoli ed esperienze professionali.

Le professionalità impegnate, inoltre, dovranno partecipare, con eventuali oneri a carico dell'affidatario, alle riunioni di pianificazione, definizione e verifica degli interventi programmati.

All'avvio del servizio l'affidatario dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco del personale operante. Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali. L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di personale rispetto a quello definito in sede di progetto, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione, previa verifica di requisiti. L'affidatario deve procedere a stipulare, in favore del proprio personale, assicurazione INAIL obbligatoria per legge, polizza assicurativa contro gli infortuni e polizza assicurativa per la responsabilità civile.

In ogni caso, ogni responsabilità nel caso di infortunio o di danni di ogni genere che potranno occorrere al personale impiegato, ai cittadini utenti nonché ai terzi, per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario ed al proprio personale durante l'espletamento dei servizi, sarà imputata al soggetto affidatario stesso, restandone completamente sollevata l'A.Ulss 2 Marca Trevigiana.

L'affidatario ed il personale utilizzato sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali ed eventuali altre notizie afferenti l'utenza. L'accesso e la visione di dati memorizzati o riportati nelle schede individuali è precluso agli estranei, fatta eccezione per l'Ente committente.

## **9- CONSIDERAZIONI FINALI**

Il presente AVVISO è finalizzato esclusivamente alla verifica nel mercato dei costi e delle caratteristiche dei servizi, ma non è un'offerta, in quanto non afferisce ad una procedura di confronto tra operatori economici e non vincola in alcun modo le parti.

L'Azienda si riserva, stante il particolare oggetto del presente avviso, di assumere ogni possibile determinazione anche di ritiro della posizione senza che l'iter attivato costituisca, in capo agli eventuali partecipanti, diritti, aspettative e interessi qualificati di sorta. Pertanto nulla potrà essere preteso dagli stessi nemmeno a titolo di ristoro indiretto delle spese, costi e/o danni sostenuti o subiti in conseguenza della presente procedura.

Per eventuali quesiti inviare una mail a: [segpgaservizisociali@aulss2.veneto.it](mailto:segpgaservizisociali@aulss2.veneto.it) e a: [pasquale.borsellino@aulss2.veneto.it](mailto:pasquale.borsellino@aulss2.veneto.it) entro e non oltre il 17/02/2021.

Il Responsabile Unico del Procedimento:  
- Dott. Livio Dal Cin -